



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC O SOCIAL

Primera.- Objecte de les bases:

1. Regular la convocatòria i la concessió de les subvencions per a activitats d'interès públic o social que es relacionen a l'annex 2.
2. Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (excepte en cas que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
3. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
4. En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats que en depenen quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.
5. Seran subvencionables totes aquelles activitats específiques que es desenvolupin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, que canalitzin i portin a terme noves iniciatives a les corresponents àrees de gestió.

Segona.- Règim jurídic:

La convocatòria i el procediment que cal seguir en la concessió de subvencions objecte d'aquestes bases es regularà per aquestes mateixes bases i, en el seu defecte, serà d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i l'Ordenança General de Subvencions, aprovada definitivament en sessió plenària del 22 de febrer de 2010.

Tercera.- Convocatòria:

Correspondrà a l'Alcalde-President realitzar la/les convocatòries anual/s d'aquests ajuts, assenyalant en cada cas els terminis de presentació de les sol·licituds.

A la convocatòria de la corresponent subvenció es concretaran els criteris de distribució de les mateixes que permetin atendre les peculiaritats dels diferents tipus d'activitats.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, en un diari de difusió provincial.

Quarta.- Beneficiaris:

Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que es derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció, així com de les bases reguladores i, en tot cas, les que es preveuen a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (LGS).

Podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats que, en compliment dels requisits previstos a l'article 13 de l'esmentada Llei 38/2003 (LGS), acompleixin aquells que s'estableixen al Reglament de participació ciutadana de



CP/MLL/ml

l'Ajuntament de Banyoles i a les bases d'atorgament de subvencions que, eventualment, es puguin aprovar.

Cinquena.- Acceptació.

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que el beneficiari accepti, sense reserves, en la forma i termini que assenyalin les Bases específiques, tant la subvenció com les condicions que han regit el seu atorgament.

Si el beneficiari no presenta la seva acceptació en el corresponent termini o hi formula reserves, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

Sisena.- Sol·licituds:

Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant un model normalitzat (Annex 1), i es dirigiran, dins els terminis establerts, a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Banyoles i s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

Les sol·licituds hauran d'expressar necessàriament:

1. Identificació: nom, domicili social, NIF i telèfon de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
2. Identificació de qui ha de ser el beneficiari.
3. Memòria de la inversió o activitat a subvencionar.
4. Manifestació expressa de l'acceptació de la subvenció en cas d'atorgar-se, així com de les condicions i compromís de portar a terme l'activitat prevista.
5. Compromís de complir les condicions de la subvenció.
6. En el cas que la condició de beneficiari recaigui en una agrupació de persones físiques o jurídiques o col·lectius sense personalitat jurídica, en la sol·licitud caldrà detallar la relació nominal, amb l'acceptació expressa, de les persones que integren el projecte; les dades personal/s del/s representant/s del col·lectiu (nom, cognoms, NIF, domicili de notificacions, telèfon, adreça electrònica, etc.) i una declaració responsable del representant d'estar facultat per actuar en el seu nom i de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques.
7. Dades d'un compte bancari mancomanat, amb almenys dos titulars, al qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pugués concedir-se.
8. Altres documents que puguin establir-se a les bases reguladores de l'atorgament de la subvenció.

Si s'han produït modificacions en els estatuts socials o bé en la composició i càrrecs de la Junta de l'entitat, s'haurà d'aportar una còpia autenticada dels nous estatuts o de la modificació aprovada.

Setena.- Rectificació o complementació de la documentació.

1. L'àrea afectada reclamarà, en cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, la rectificació o complement necessaris, atorgant al sol·licitant un termini de 10 dies per fer-ho, transcorregut el qual, sense haver-se esmenat el defecte, se'l considerarà que ha desistit de la seva petició, prèvia resolució.
2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, cada àrea efectuarà el corresponent estudi i informarà sobre la verificació de les dades aportades i



CP/MLL/ml

sobre l'interès local de l'activitat o el servei de competència local que supleix o complementa l'activitat que es proposa subvencionar. Tanmateix, l'àrea elaborarà una proposta d'adjudicació de subvenció per cadascun de les sol·licituds i projectes presentats, d'acord amb els criteris d'atorgament de subvencions que s'adjunten com a annexos (Annex 2) a aquestes bases.

3. Un òrgan col·legiat formularà a l'òrgan competent la corresponent proposta de resolució. Aquest òrgan col·legiat estarà presidit per l'Alcalde o Regidor en qui delegui i s'integrarà pel Tinent d'Alcalde o Regidor competent per raó de la matèria objecte de la subvenció, el Tècnic/a de l'Àrea, assistits pel Secretari de la Corporació o Funcionari en qui delegui.

Vuitena.- Quantia de les subvencions

La quantia de cada subvenció es determinarà per Junta de Govern Local d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, ateses les estimacions dels pressupostos i les garanties de realització de les activitats que aportin les sol·licituds, tenint en compte les següents consideracions:

1. Es tindrà en compte el nombre de persones beneficiàries del projecte subvencionat.
2. El grau d'autofinançament.
3. Es valorarà la realització de projectes innovadors i experimentals que fomentin la participació ciutadana o la interrelació amb altres àrees de l'Ajuntament.
4. Que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes estables i que tinguin continuïtat.
5. Es valoraran els col·lectius especials.

Novena.- Resolució i pagament de les subvencions

1. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació.
2. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà prèvia presentació de les justificacions de la inversió o l'activitat subvencionada.
3. Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de la inversió o activitat efectuada.
4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà quan així estigui previst en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases específiques o a l'acte de concessió.
5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.
6. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de la inversió o l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

Desena.- Justificació i control de les condicions de la subvenció

1. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'acreditar l'aplicació de l'ajut rebut de l'activitat realitzada mitjançant l'aportació d'una memòria de l'activitat



CP/MLL/ml

subvencionada, incloent-hi un informe sobre els objectius assolits i justificants de les despeses realitzades per un import no inferior a la subvenció atorgada i d'acord amb els annexos 1 i 2 de la sol·licitud presentada. Aquest justificants consistiran en còpies de factures, minuts o altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

2. Les subvencions s'hauran de justificar dins el mateix exercici en què han estat atorgades i, com a màxim, fins al 31 de gener de l'any següent, llevat que en els criteris de distribució s'especifiqui una altra cosa.
3. El servei/àrea que hagi tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que les justificacions s'hagin presentat en els terminis fixats i les comprovarà formalment. En aquest sentit, podrà requerir el beneficiari per a què esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.
4. El servei/àrea podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'article 33 LGS.

Onzena.- Revisió.

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de *deu dies* al beneficiari, o bé sigui en relació amb el seu contingut i condicionat, o bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de l'actuació que es determini a la convocatòria del concurs públic establerta a les bases.
- c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.
- d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i els terminis que preveuen aquestes Bases.

La modificació pot afectar el contingut, el condicionat o l'import de la subvenció.

Dotzena.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

1. Quan a causa de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. Així mateix, seran motius de reintegrament: el fet d'haver percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que haguessin impedit la seva concessió; l'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; l'incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; així com la resta de supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.
2. A més, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora, acreditats des del moment del pagament.
3. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos



CP/MLL/ml

directes. Si no s'ingressessin en aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 (ambdós inclosos) LGS.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes bases i de l'Ordenança General de Subvencions vigent i, en concret, queden derogades les "Bases que han de regir la convocatòria i la concessió de subvencions per a activitats ciutadanes i ajuts a entitats", aprovades definitivament pel Ple de la Corporació en data 26 de juny del 2000 (BOP núm.90 de 18/7/2000), i modificades en data 26 de febrer de 2001.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquestes normes, una vegada aprovades pel Ple de l'Ajuntament, se sotmetran a informació pública d'acord amb el que es preveu a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny. Una vegada aprovades definitivament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

Segona.- En totes les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració de l'ajuntament en lloc preferent i d'acord amb el disseny que es facilitarà.

Tercera.- Les petites ajudes de quantia inferior a 1.500 € seguiran un règim de simplificació en la seva tramitació i justificació.

Quarta.- Resten excloses de la regulació d'aquestes bases les subvencions que poden atorgar-se directament, d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions vigent.

Banyoles, 22 de març de 2010.



CP/MLL/ml

ANNEX 1.

MODEL GENERAL de sol·licitud de subvenció

Identificació de la subvenció

☐ ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES (Cultura, Festes, Educació,
Esports, Joventut i Acció Social-Cooperació)

☐ ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (Comerç i Turisme)

Data

Mes

Any

☐ ÀREA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA (Festes de barri)

Dades del/de la sol·licitant

Nom de la institució, entitat

NIF

Adreça

Municipi

Correu electrònic

Codi postal

Telèfon/s (per estar localitzable)

Fax

Núm. Reg. Mpal. Entitats Ciutadanes

Dades del/ de la representant del sol·licitant

Cognoms

Nom

DNI

Representació amb què actua

Adreça

Municipi

Codi postal

Telèfon/s (per estar localitzable)

Fax

Correu electrònic



CP/MLL/ml

Exposo

Que d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions, la convocatòria i els criteris de distribució vigents.

Sol·licito

Que concediu a l'entitat que represento la quantitat de _____ €, per a la realització de les activitats que es descriuen en el projecte adjunt

Dades bancàries del destinatari de l'ajut

Titular

Banc o caixa:

Adreça

Població

Número de compte (20 dígits)



CP/MLL/ml

Declaració

Nom i cognoms del/de la declarant sotasignat/da

DNI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Declaro:

1. Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta són certes.
2. Que el/la sol·licitant no es troba inclòs en cap dels supòsits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per tenir la condició de beneficiari de subvenció.
3. Que es dóna autorització per tal que l'Ajuntament comprovi a través dels mitjans de què disposa, que el/la destinatari/a de la subvenció no té deutes pendents amb l'Administració Local, la Seguretat Social i/o l'Agència Tributària
4. Assumir totes les responsabilitats que es puguin derivar de la realització de l'activitat objecte de la subvenció sol·licitada.
5. Que el/la sol·licitant accepta la subvenció en cas que li sigui atorgada
6. Que s'autoritza l'Ajuntament de Banyoles a la presa d'imatges per il·lustrar materials publicitaris o incloure-les en reportatges en mitjans de comunicació i ser difoses en qualsevol mitjà, amb caràcter gratuït i amb l'objectiu de difondre les activitats subvencionades.
7. Compromís de complimentar i aportar tota la documentació requerida a efectes de justificació tècnica i/o econòmica relacionada amb les subvencions concedides
8. Comunicar qualsevol canvi dins la mateixa finalitat que es pugui produir en la destinació de la subvenció.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal les dades contingudes a la present, s'informa a la persona /entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Banyoles, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Banyoles _____, _____ de /d' _____ de 201-

Segell de l'entitat i signatura



CP/MLL/ml

Documentació que cal adjuntar

☐	Còpia del DNI o CIF del/la sol·licitant
☐	Còpia de l'escriptura d'apoderament (si no està en poder de l'Ajuntament de Banyoles)
☐	Còpia de l'escriptura de constitució (si no està en poder de l'Ajuntament de Banyoles)
☐	Còpia Estatuts degudament actualitzats (si no estan en poder de l'Ajuntament de Banyoles)
☐	Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 1)
☐	Pressupost de l'activitat (ANNEX 2)



1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Any de la convocatòria			
Àrea/Àmbit			
2. DADES DEL/LA SOL·LICITANT			
Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon/s		Fax	
Correu electrònic			
3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS			
4. OBJECTIUS O RESULTATS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR			



CP/MLL/ml

--

5. RELACIO D'ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES O PREVISTES

1. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ENTITAT CONCEDENT	ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT



CP/MLL/ml

2. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament Banyoles, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
3. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

, de de 201 .

Signatura del/la sol·licitant o representant legal de
l'entitat i segell



ANNEX 2.- PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi convocatòria	
Àrea/Àmbit	

2. DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		NIF	
Localitat		CP	
Persona de contacte		Càrrec	
Telèfon/s		Mòbil	
Correu electrònic			

3. PREVISIÓ D'INGRESSOS

IMPORT (€)

Recursos propis	
Subvencions d'altres Administracions públiques	
Aportacions privades	
Altres ingressos	
TOTAL	

4. PREVISIÓ DE DESPESES

IMPORT (€)

Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	



CP/MLL/ml

Altres (consignar conceptes i imports separadament)	
TOTAL	

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES	
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)	

, de de 201 .

Signatura del sol·licitant o representant legal de



**DOCUMENT APROVAT DEFINITIVAMENT EN SESSIÓ PLENÀRIA
DEL 29 DE MARÇ DE 2010.**

ENTRADA EN VIGOR EL DIA 19 D'ABRIL DE 2010.