

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES FAMÍLIES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE DINS DEL PROGRAMA LLEURE PER A TOTHOM

1. Preàmbul i finalitat

Des de l'any 1999 l'Ajuntament de Banyoles desenvolupa diferents plans i projectes, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany i altres administracions supramunicipals, adreçats a programes de cohesió social i d'integració, de desenvolupament comunitari o de suport a la comunitat educativa (projectes socioeducatius, mediació comunitària, etc), entre d'altres.

Un altre dels recursos que des de fa anys incideixen especialment a treballar la cohesió social i de desenvolupament comunitari, en coordinació amb la comunitat educativa és la creació de diferents espais socioeducatius a barris concrets de la ciutat. De fet, el primer socioeducatiu va néixer arran d'una acció concreta que es va gestar durant els anys 2003 i 2004, en el marc dels objectius dels Plans de Desenvolupament Comunitari (PDC) que va impulsar al Generalitat de Catalunya i que es va denominar **Projecte Sud**. Aquest projecte tenia per objectiu proporcionar als infants i adolescents del barri de la Farga una proposta d'educació en el lleure propera i adaptada a les seves circumstàncies i inquietuds; acostar el món del lleure a persones que fins ara hi han tingut un accés molt difícil o inexistent; facilitar l'intercanvi de vivències i experiències entre tots els infants i joves de Banyoles en un àmbit educatiu diferent a l'escolar; participar en les diferents activitats de dinamització del barri de la Farga que sorgeixin; educar en els hàbits per tal d'aconseguir una major consciència cívica entre tots els ciutadans de Banyoles, entre d'altres.

Segurament, l'àmbit en què les possibilitats d'aprenentatge, tant de valors com d'habilitats, es visualitzen de manera més diàfana és en el lleure, ja que aplega nens i joves de diferents edats i condicions socials, que estan motivats a formar part d'alguna activitat fora de l'educació reglada de l'escola. En aquest context, l'espontaneïtat, sovint lligada a una mitjana d'educadors molt joves i preparats, i el format obert, vinculat a activitats a l'aire lliure, permeten incidir en processos formatius que serien impensables o complexos en una altre context més formal. És en aquest sentit que cal entendre l'educació més enllà de les aules. Una educació que esdevingui una eina, una oportunitat per educar els nostres infants, adolescents i joves en el sentit comú, l'alegria, la curiositat, el respecte als altres, la tolerància, la participació, l'esforç o la responsabilitat. Qualitats que determinen el nivell de salut d'una societat democràtica i civilitzada i que regeixen alguns dels principis de la Carta de ciutats educadores a la qual es va adherir l'Ajuntament de Banyoles l'any 2000.

És per tot això, que una de les accions que s'impulsa des del consistori és el **Lleure per a Tothom**, en el sentit que s'ha exposat anteriorment: un lleure que neix i promogui l'educació, que parteixi de les premisses humanistes de la justícia social, l'equitat, la promoció del respecte, la inclusió i la convivència comunitària intercultural, entre d'altres. Amb aquesta voluntat, i amb una clara vocació de servei a les persones i amb especial atenció als infants i joves, s'han implicat aquelles

entitats de lleure de la ciutat que mantenen un vincle amb l'administració (ja sigui en format conveni, cessió d'espais públics, subvenció, etc).

En definitiva, el programa *Lleure per a Tothom* és:

- . una proposta educativa, en l'àmbit de l'educació en el lleure, adreçada a tota la ciutadania, basada en la concepció d'una educació al llarg de tota la vida com a forma de creixement personal i comunitari, i que s'anirà desplegant de manera progressiva
- . un projecte compartit per l'Ajuntament de Banyoles, les entitats educatives que s'hi comprometen i la ciutadania
- . una proposta organitzativa de qualitat que defineix una marca de lleure municipal amb un conjunt de valors educatius, inclusivament i cívics
- . un projecte viu que promourà l'aprofundiment en aquests principis i el creixement d'aquest projecte

2. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió d'unes ajudes en règim de concurrència no competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a la participació en les activitats del lleure en el marc del programa *Lleure per a Tothom*.

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases comprenen l'àmbit de les competències municipals i locals que determina l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Així mateix, aquestes subvencions s'inclouen en Pla estratègic de subvencions vigent a l'Ajuntament de Banyoles, objectiu estratègic núm. 5, de l'Àrea de serveis a les persones-JOVENTUT, en concret, relatiu al foment dels projectes o activitats de caràcter juvenil i del lleure.

3. Règim jurídic

Aquesta subvenció es regula per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Banyoles vigent.
- Pla estratègic de subvencions vigent.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Bases d'execució del Pressupost municipal vigent.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Les ajudes, que estan subjectes a limitació pressupostària, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret d'obtenció d'altres subvencions o ajudes en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les ajudes estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

Les previsions d'aquestes bases reguladores que incorporin o reproduïxin aspectes de la legislació bàsica estatal o autonòmica d'aplicació, s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.

4. Sol·licitants

1.- Poden ser beneficiàries d'aquesta ajuda en el preu dels casals les unitats familiars que reuneixin els següents requisits:

- Estar empadronades a Banyoles i tenir el seu fill/a o infants en acollida, inscrits a una de les activitats d'estiu del programa *Lleure per a Tothom*.
- No tenir cap deute pendent amb cap de les entitats que formen part del programa *Lleure per a Tothom*, ni amb l'Administració Local, la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, ni l'Agència Tributària Catalana.
- Obtenir la puntuació mínima establerta al punt 8 d'aquestes bases.

2.- Així mateix, els sol·licitants hauran de complir amb el següent:

- ✓ La sol·licitud serà per a un màxim de 4 torns/setmana (horari de matí). En cap cas els descomptes s'aplicaran sobre els preus del servei de menjador, acollida o altres serveis extraordinaris.
- ✓ Es podrà sol·licitar l'ajut per qualsevol dels torns proposats de qualsevol de les activitats que formen part del *Lleure per a Tothom*. Podent ser fins a un màxim de 4 activitats diferents (una diferent per cada torn sol·licitat).



- ✓ Es farà una sol·licitud per unitat familiar, agrupant així tots els menors en un sol document.
- ✓ Només s'acceptaran modificacions de la sol·licitud si estan dintre del termini establert per la convocatòria de subvencions.
- ✓ La família haurà de pagar l'import indicat a la notificació de resolució emesa per l'Ajuntament de Banyoles abans del dia indicat a la mateixa.
- ✓ En el cas que es desestimar la plaça a l'activitat de lleure i l'ajuda, la família s'haurà de posar en contacte amb l'Ajuntament de Banyoles i l'entitat corresponent i comunicar la baixa. En cas contrari, la família haurà de pagar la primera setmana de forma íntegra a l'entitat corresponent.
- ✓ La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació íntegra, per part de la persona sol·licitant, del contingut d'aquestes bases i de la possible subvenció que s'abonarà directament a les entitats que formen part del programa *Lleure per a Tothom*, per la qual cosa, els beneficiaris únicament hauran d'abonar a l'entitat corresponent l'import restant una vegada descomptada l'ajuda.

5. Presentació de sol·licituds

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de formalitzar la seva sol·licitud mitjançant el model normalitzat que es pot trobar a l'Oficina Jove del Pla de l'Estany-Cal Drac i el seu web www.plaestanyjove.cat, i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles:

<https://seu.banyoles.cat/Categoriesdetr%C3%A0mits/Subvencions.aspx>

La convocatòria establirà el termini de presentació de les sol·licituds i no podrà ser inferior a 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació al BOP de Girona.

Les sol·licituds i tota la documentació s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, per mitjans electrònics, o de forma presencial i a qualsevol altre registre i lloc dels establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació que caldrà aportar

- La sol·licitud de l'ajuda del preu de l'activitat de lleure degudament omplerta i firmada, en què s'autoritza a l'Ajuntament a consultar les dades tributàries i les de la seguretat social, que seran tractades amb total reserva i confidencialitat per part de les persones habilitades a aquests efectes (annex 1).
- La documentació identificativa de tota la unitat familiar.
- Carnet de discapacitat del menor o document acreditatiu, si escau
- El document acreditatiu en cas d'acolliment, si escau.
- Carnet de família nombrosa o monoparental o document acreditatiu, si escau.
- Declaració Responsable (annex 2), acompanyada dels justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos (pensions, prestacions, nòmines, etc), si escau

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a

la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament de Banyoles es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, re revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alternació substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

6. Naturalesa de les ajudes

Les famílies que obtinguin la puntuació necessària podran gaudir d'un percentatge de descompte en el preu de l'activitat de lleure, per a un màxim de 4 torns/setmana (horari de matí).

En cap cas els descomptes s'aplicaran sobre els preus del servei de menjador, acollida o altres serveis extraordinaris.

D'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és despesa subvencionable la que respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es faci dins el termini establert en aquestes bases.

7. Quantia màxima de les subvencions

La quantia màxima de les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases serà la que s'estableixi en la corresponent convocatòria i s'han de pagar amb càrrec a la partida pressupostària que es determini destinada a aquesta finalitat.

8. Criteris de valoració

S'estableix que a efectes de determinar l'import dels ajuts recollits en aquestes bases es seguirà un barem de punts segons uns indicadors econòmics, familiars i socials. Aquest barem de punts ordenarà les sol·licituds seguint aquesta fórmula:

$\text{Punts obtinguts segons els indicadors econòmics} + \text{punts obtinguts segons els indicadors familiars i socials} = \text{llista ordenada de les sol·licituds i \% de descompte}$
--

8.1- Indicadors econòmics

El càlcul s'obtindrà a partir de la suma de les rendes de cadascun dels membres computables de la unitat familiar que tinguin ingressos de qualsevol naturalesa,

d'acord amb la normativa reguladora de l'IRPF. Es tindran en compte també els ingressos exempts de declarar a l'IRPF (invalideses, pensions d'aliments, etc).

Es seguirà la següent fórmula:

Base imposable general + base imposable de l'estalvi - quota resultant de l'autoliquidació¹

Com es determina la renda?

1. La renda de cadascun dels membres computables de la unitat familiar es determina mitjançant la consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de la declaració d'IRPF de l'últim exercici liquidat en el moment de la sol·licitud de l'ajut.
2. En cas que no es produeixi l'obligació de declarar per a l'IRPF perquè la persona sol·licitant no supera els imports establerts a la normativa de l'Impost, el llindar de renda es determinarà per la suma dels rendiments de treball, els rendiments de l'arrendament de béns immobles, els rendiments dels comptes bancaris i altres rendiments de capital mobiliari, menys les despeses deduïbles. Aquesta informació s'obtindrà mitjançant la consulta a l'AEAT.
3. En el supòsit que no es puguin acreditar els ingressos familiars mitjançant consulta a l'AEAT, es demanarà a la família que presenti una Declaració Responsable acompanyada de la documentació econòmica dels darrers 6 mesos i es valorarà en quina franja de la ponderació econòmica es troba aquella família (annex 2).

Es consideren membres de la unitat familiar:

- l'infant
- els progenitors o persona/es encarregades de la guarda i protecció de l'infant
- els/les germans/es solters/es menors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial
- en cas de divorci, separació legal o de fet, la unitat familiar estarà formada per l'infant, el progenitor, els/les germans/es solters/es menors de 25 anys o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, i si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació amb el progenitor, que estiguin empadronats/des en el mateix domicili que l'infant
- no es consideren membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

¹ Fa referència al nom de les caselles de la declaració de la renda

Es consideren **ingressos**: els provinents del treball, pensions o prestacions econòmiques diverses (atur, invalidesa, etc), patrimoni, capital o altres, exempts o no de declarar a l'Impost sobre la Renda de Persones Físiques (IRPF).

El **llindar econòmic** es calcula segons l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), que fixa periòdicament la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Per establir els límits segons la composició familiar s'utilitzarà la fórmula de càlcul següent:

- Per cada adult de més a la llar: IRSC x 0.5
- Per cada menor de més a la llar: IRSC x 0.3
- El resultat de cada unitat familiar es multiplica per 1,4

En cas que, durant la vigència d'aquestes bases, es modifiqui per part de la Generalitat de Catalunya l'IRSC, prevaldran els imports fixats com a "ingrés màxim anual" en aquestes bases, que no variaran mentre no es modifiquin expressament les bases.

Taula de llindars econòmics:

Membres de la unitat familiar	5 punts	3 punts	
	Fins a:	Entre:	
2	16.507,11 €	16.507,12 €	19.258,29 €
3	22.856,00 €	22.856,01 €	26.665,33 €
4	26.665,33 €	26.665,34 €	31.109,55 €
5	30.474,66 €	30.474,67 €	35.553,77 €
6	34.284,00 €	34.284,01 €	39.997,99 €
7	38.093,33 €	38.093,34 €	44.442,22 €
8	41.902,66 €	41.902,67 €	48.886,44 €

L'Ajuntament inclourà aquests ajuts a la corresponent declaració davant l'Agència Tributària, com a ajudes exemptes d'acord amb allò que disposa l'article 7.y) de la Llei 35/2006, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

8.2 – Indicadors Familiars i Socials

El càlcul de punts s'obtéindrà per la suma de l'acreditació dels següents indicadors familiar i socials:

Indicador Familiar i Social	Punts
Família monoparental i/o nombrosa.	3 punts

<i>Calculat automàticament amb el document acreditatiu.</i>	
Família acollidora. <i>Calculat automàticament amb el document acreditatiu.</i>	3 punts
Discapacitat del 33% o superior del participant o germà/a. <i>Calculat automàticament amb el document acreditatiu.</i>	4 punts
Família en situació de risc social ²	3 punts
Família en situació de risc social greu reconeguda per EAIA ³	4 punts

8.3 – Quadre resum dels criteris de valoració

D'acord amb allò establert en els punts 8.1 i 8.2, els descomptes pels casals del programa *Lleure per a Tothom* s'atorgaran segons la puntuació obtinguda a la taula següent:

Situació econòmica	Llindar de renda econòmica, segons taula 8.1	5 punts
		3 punts
Situació familiar	Família nombrosa general o especial	3 punts
	Família monoparental	3 punts
	Família acollidora	3 punts
	Sol·licitant o germà/a amb discapacitat (mínim 33%)	4 punts
Situació social	Família amb situació de risc social	3 punts
	Família en situació de risc social greu	4 punts

S'estableixen els següents descomptes dels preus dels casals tenint en compte si el preu del torn és superior o inferior als 60€:

² Família amb un expedient obert a l'Àrea de Serveis Socials (equip bàsic d'atenció social i primària) de l'Ajuntament de Banyoles.

³ Correspon a l'Àrea de Serveis Socials determinar si una família es troba en aquesta situació.

Punts	% descompte casals ≤ 60€/torn	% descompte casals ≥ 60€/torn
≤2	0%	0%
3-5	20%	10%
6-10	40%	20%
≥ 11	80%	60%

En cas d'empat l'ordre de selecció s'establirà atenent a la major puntuació en l'apartat de "situació familiar", i si això no fos suficient, es tindrà en compte el resultat obtingut en l'apartat de "situació social".

L'Ajuntament calcularà els descomptes segons el preu de cada activitat de lleure, tenint en compte els preus especials (família nombrosa, monoparental, tenir germans a casal, discapacitat, ser soci o alumne), o si és un torn curt.

En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut per l'activitat d'estiu, malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en aquest apartat 8, quan Serveis Socials ho considerin.

9. Publicitat de les Bases i la Convocatòria

1.- Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Banyoles, al web municipal i al Portal de Transparència, amb una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2.- La convocatòria per a la concessió de la subvenció prevista en aquestes bases, així com l'extracte previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003 General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

3.- La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Banyoles, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

10. Procediment de concessió

1.- La concessió de la subvenció objecte d'aquestes bases s'efectuarà en règim de concurrència no competitiva i segons els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.- El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

3.- Les ajudes s'atorgaran segons el que preveuen aquestes Bases, amb la documentació completa, fins a esgotar l'import determinat a la convocatòria anual i/o fins esgotar les places disponibles en els casals del programa *Lleure per a Tothom*.

4.- En cas que la concurrència de beneficiaris esgoti el crèdit pressupostari previst, l'Ajuntament podrà ampliar l'import màxim establert mitjançant la modificació pressupostària corresponent, d'acord amb el que prevegi la convocatòria. En aquest sentit, la convocatòria haurà de determinar la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'article 58 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

5.- L'òrgan instructor del procediment de concessió serà a l'Àrea de Serveis a les Persones - Joventut. El tècnic/a de referència examinarà si les sol·licituds compleixen tots els requisits que estableixen aquestes bases i la corresponent convocatòria.

6.- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a les persones interessades per tal que esmenin els defectes detectats i/o aportin la documentació que hi manca en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7.- Transcorregut el termini sense esmenar o completar la documentació requerida s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud, prèvia resolució, d'acord amb el que disposa l'article 68 de l'LPACAP.

8.- Serà motiu de no admissió de la sol·licitud:

- ✓ La presentació fora de termini que estableixi la convocatòria.
- ✓ L'incompliment dels requisits dels sol·licitants indicats en aquestes Bases i dels requisits específics de cada convocatòria, sense perjudici que aquest incompliment pugui ser causa revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la convocatòria.

9.- Un cop admesa la sol·licitud, l'estudi i avaluació d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, correspon a una Comissió de valoració que estarà integrada pels membres següents:

- ✓ La Regidora de Joventut, o regidor/a en qui delegui.
- ✓ La Tècnica auxiliar de Joventut.
- ✓ La Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones, o tècnic/a en qui delegui.
- ✓ Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis Econòmics.
- ✓ Actuarà de Secretari/a un dels tècnics de la comissió.

10.- La Comissió ha de fer l'estudi i avaluació de les sol·licituds, i, d'acord amb els criteris fixats en aquestes Bases, emetre un informe que concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent.

11.- L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, i s'ha de concedir un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets, ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

12.- Un cop examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a l'Alcalde o persona en qui delegui, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal. La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la BDNS.

13.- Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració, en tant no s'hagi notificat la resolució de concessió.

14.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà com a màxim de 2 mesos comptat des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

15.- Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

11. Obligacions del beneficiaris

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret les següents:

1. Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Banyoles.
2. Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
3. Sotmetre's a les accions de control financer que eventualment pugui realitzar l'Ajuntament en compliment dels articles 44 i següents de la Llei General de Subvencions.
4. Acceptar el contingut d'aquestes bases de forma íntegra i de l'ajuda en cas d'atorgar-se.

12. Pagament i justificació de la subvenció

1.- Els sol·licitants de la subvenció accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats organitzadores que formen part del programa Lleure per a Tothom, tal i com hauran d'indicar en la sol·licitud de subvenció.

2.- Els ajuts s'abonaran directament a les referides entitats, per la qual cosa, els beneficiaris únicament han d'abonar a l'entitat corresponent l'import restant una vegada descomptada l'ajuda, essent aquestes les que assumiran l'obligació de justificar a l'Ajuntament l'efectiva destinació de la subvenció en la forma prevista en la convocatòria.

3.- Un cop hagin finalitzat les activitats de lleure l'Ajuntament verificarà l'assistència real per part dels beneficiaris i procedirà a l'aprovació del pagament per endossament de crèdit a les entitats organitzadores, amb les possibles modificacions econòmiques derivades de les baixes d'assistència, segons el que s'estipuli amb la corresponent resolució i d'acord amb el pla de disposició de fons de la Tresoreria.

13. Reintegrament i revocació dels ajuts

1.- Els ajuts són de concessió voluntària, revocables i reductibles si el beneficiari es veu afectat per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança Municipal, com pot ser el cas que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.

2.- El reintegrament i revocació d'ajut es regirà pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

3.- Seran motius de reintegrament els motius següents d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions: el fet d'haver percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que haguessin impedit la seva concessió: l'incompliment total i parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; l'incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; així com la resta de supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

4.- A més, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora, acreditats des del moment del pagament.

5.- Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin en aquest període es procedirà per via de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

6.- Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors o els seus representants legals.



14. Infraccions o sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol IV de la Llei General de Subvencions.

15. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiària d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
4. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
5. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

16. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 de abril de 2016.