



Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR ELS PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DEMANDANTS D'Ocupació NO OCUPADES DINS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, D'ACORD I DEPENDENT DE L'ORDRE TSF/156/2018, DE 20 DE SETEMBRE I LA RESOLUCIÓ TSF/2265/2018, D'1 D'OCTUBRE.

1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'Ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'Ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa Treball i Formació, destinades la contractació de persones demandants d'ocupació no ocupades que reuneixin els requisits necessaris, i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre de convocatòria per a l'any 2018.

La contractació del personal seleccionat es farà amb la modalitat d'un contracte laboral temporal per obra o servei determinat, a temps complet i i per un termini màxim de 6 mesos o de 12 mesos segons la resolució d'atorgament de la subvenció.

Les característiques dels llocs de treball són les següents:

Línea PANP-12 mesos

- 2 peons (operaris de serveis múltiples):
 - Règim: Personal laboral temporal
 - Contracte: contracte laboral temporal e per obra o servei determinat
 - Jornada: 37,5 hores /setmana
 - Durada del contracte: 12 mesos.

Línea PANP-6 mesos

- 1 auxiliar equipaments esportius:
 - Règim: Personal laboral temporal
 - Contracte: contracte laboral temporal e per obra o servei determinat
 - Jornada: 37,5 hores /setmana
 - Durada del contracte: 6 mesos.
- 1 auxiliar administratiu/va:
 - Règim: Personal laboral temporal
 - Contracte: contracte laboral temporal e per obra o servei determinat
 - Jornada: 37,5 hores /setmana
 - Durada del contracte: 6 mesos.

Línea DONA- 12 mesos



Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal

- 1 Auxiliars administratius/ves:
 - Règim: Personal laboral temporal
 - Contracte: contracte laboral temporal en pràctiques
 - Jornada: 37,5 hores /setmana
 - Durada del contracte: 12 mesos.

2a.- FUNCIONS BÀSIQUES:

Es funcions bàsiques de cadascuns dels llocs ofertats estan detallats en l'annex 1 d'aquestes bases.

3.- ASPIRANTS:

D'acord amb la bases setena de l'Ordre TSF/156/2018 de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa Treball i Formació, l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta de treball i derivarà a l'Ajuntament persones candidates que reuneixin els requisits previstos en l'Ordre i la resolució de convocatòria d'acord amb les prioritats de cada línia. L'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats pel Servei d'ocupació.

4.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La comissió de valoració dels aspirants estarà formada per:

- President/a: El Secretari de l'Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui.
- Vocals: El cap del Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
La cap del Servei de recursos humans o persona en qui delegui.
- Secretari/a: Actuarà de secretari/ària un membre de la Comissió de valoració.

5.- INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

El procés de selecció constarà d'una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball i d'una fase de valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem que es fixa en aquestes bases.

5.1 prova pràctica:

De caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants.

Consistirà a realitzar, en el termini màxim que fixi la comissió de valoració abans de l'inici de la selecció, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.



Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

9.2 Fase de concurs: Màxim 2 punts

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 3 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagi superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

1.- Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- de 2 a 10 hores: 0.10 punts
- de 11 a 20 hores: 0.20 punts
- Més de 21 hores: 0.40 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

2.- Experiència professional. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de.....0,10 punts per mes treballat.

6.- VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre de la comissió de valoració en la prova pràctica serà de 0 a 10 punts.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

L'aspirant amb major puntuació serà proposat per a la contractació.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

7.- CONTRACTACIÓ:

Els/les aspirants proposats per la Comissió de valoració seran contractats amb un contracte temporal per obra o servei determinat per un termini màxim de 6 mesos o de 12 mesos segons correspongui d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció.

8.- PUBLICITAT DE LES BASES:



Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

ANNEX 1: FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

Auxiliar administratiu/va:

- Suport administratiu a l'àrea o servei d'adscripció
- Atenció presencial
- Atenció telefònica
- Tramitació expedients electrònics.
- Qualsevol altre que es consideri adient al lloc de treball

Peó (operari serveis múltiples) i Auxiliar equipaments esportius:

Les tasques les desenvoluparan 3 persones de la línia PANP. El perfil d'aquestes persones serà multidisciplinar, amb coneixements i/o experiència com a paletes, manobres, fusters, pintors, electricistes, jardiniers etc. Les tasques que desenvoluparan són les següents:

- Pintura de les façanes exteriors
- Reparació i manteniment de la xarxa elèctrica
- Millora de la jardineria de zones comunes o esbarjo
- Reparació i/o canvi, si s'escau, de portes, finestres, mobiliari, etc.
- Millora d'accessos, arranjant voreres o accessos de sauló
- Reparació de parament exteriors dels equipaments (teulades, balcons, escales, etc.)

Banyoles, 19 de desembre de 2018

L'Alcalde,

Miquel Noguer i Planas.

