



PROTOCOL DE CESSIÓ DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE L'ÀREA DE JOVENTUT

Preàmbul

Aquesta normativa regula la utilització, per temps limitat, del material audiovisual de l'Àrea de Serveis a les Persones-JOVENTUT que l'Ajuntament de Banyoles posa a disposició de les entitats i associacions sense afany de lucre.

Article 1.- Material que es posa a disposició de les entitats.

Projector Vivitek DLP Projector amb entrada HDMI.

Cable de connexió RGB.

Article 2.- Usos i usuaris

El material, mentre no estigui cedit, estarà ubicat a la Oficina Jove del Pla de l'Estany - Cal Drac i es destinarà amb caràcter indicatiu a activitats d'interès sociocultural, esportiu, educatiu, actes electorals de partits, actes lúdics organitzats per entitats, partits polítics, i associacions sense afany de lucre.

Aquest material es cedirà amb preferència als subjectes anteriorment esmentats que tinguin el seu domicili social al terme municipal de Banyoles. No obstant, es podrà cedir a entitats amb domicili social a la comarca del Pla de l'Estany.

El material no es podrà cedir a privats físics o jurídics per realitzar actes de naturalesa particular, sense incidència d'interès públic.

Els usuaris són responsables del material cedit, a efectes de garantir el seu correcte ús i devolució. En aquest sentit, el material estarà subjecte a sanció en cas que es perdi o malmeti el material cedit, d'acord amb els següents articulats:

1. En cas de pèrdua del material, l'usuari haurà d'adquirir el material perdut i restituir-lo a l'Ajuntament. Preferiblement, s'haurà d'adquirir el mateix model. Si no fos possible, s'haurà d'acordar amb l'Àrea de Joventut l'adquisició d'un model similar. Es pot valorar el pagament fraccionat.
2. En cas de mal ús o danys que impossibilitin les funcions que fins ara tenia el material cedit, l'usuari haurà d'abonar l'import de la reparació, en cas que sigui possible. Es pot valorar el pagament fraccionat.
3. En ambdós casos, caldrà donar audiència prèvia a l'usuari pel termini de 10 dies hàbils, perquè efectuï les alegacions que estimin convenients en defensa dels seus drets.
4. El pagament suposarà el restabliment dels drets de cessió per part de l'usuari. En cas contrari, aquest perdrà el dret i no podrà fer ús del servei de cessió. Així mateix, també haurà de fer-se càrrec de la sanció corresponent.



Article 3.- Procediment i condicions

La reserva del material detallat a l'article 1 es tramitarà per correu electrònic mitjançant el formulari específic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles. Caldrà especificar de forma detallada la finalitat d'ús i posteriorment adreçar-lo a l'**Àrea de Serveis a les Persones-JOVENTUT**, presencialment a l'Oficina Jove del Pla de l'Estany – Cal Drac o mitjançant el correu electrònic eontoso@ajbanyoles.org.

També es podrà formalitzar mitjançant el model d'instància general, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de la corporació, adreçant-lo conjuntament amb el formulari específic a l'**Àrea de Serveis a les Persones-JOVENTUT**.

La reserva s'haurà de fer amb una antelació mínima de 15 dies naturals, i es confirmarà a través de correu electrònic des de l'Ajuntament de Banyoles (Àrea de Joventut).

La cessió de l'ús del material serà per un màxim de 5 dies naturals.

Article 4.- Obligacions i drets de la persona responsable

La persona/entitat que es faci responsable del material està obligat a informar de l'activitat que es volen portar a terme amb el material cedit.

La persona/entitat que es faci responsable del material cedit té dret a:

- Disposar del material pel temps autoritzat.
- Disposar del material en bon estat de conservació.
- Revisar els possibles desperfectes, prèviament a la utilització del material.

Qui sol·liciti el préstec és responsable de la custòdia i el bon ús del material. El material detallat a l'article 1 s'haurà de retornar en les mateixes condicions en què ha estat entregat a la persona responsable que n'ha sol·licitat l'ús.

Qui utilitzi aquest material haurà de vetllar per la seva integritat i bona conservació i avisar el personal de l'Ajuntament de Banyoles (Àrea de Joventut) de qualsevol desperfecte que hi hagi observat. En particular, vetllarà per tal que no sigui utilitzat per una tercera persona aliena a l'ús pel qual s'ha cedit el material temporalment. El material no es pot cedir en cap cas a terceres persones o destinar-se a finalitats diferents a les sol·licitades.

Article 5.- Actuacions en el cas d'incompliment del protocol d'ús

Qualsevol actuació que no s'ajusti a aquest protocol facultarà l'Ajuntament de Banyoles, segons la gravetat de l'acte, a adoptar alguna de les següents mesures d'execució immediata:



- Advertència sobre l'ús indegut del material per part de la persona responsable o les persones que en fan ús.
- Suspensió temporal que podrà tenir una durada màxima de 15 mesos i sense perjudici que, en casos d'extrema gravetat, sigui indefinida.
- Els actes que constitueixin delictes o faltes penals (furts, robatoris) seran objecte de denúncia a les instàncies legals corresponents.

5.1.- Incompliments lleus:

En el cas d'incompliment dels terminis de devolució previstos es procedirà a la mesura de suspensió temporal de la cessió del material, per un màxim de 6 mesos.

5.2.- Incompliments greus:

Es consideraran greus les manipulacions i ruptures dels objectes que s'hagin cedit. També tindrà aquesta consideració, l'ús per part de terceres persones, alienes a l'ús pel qual s'ha cedit el material temporalment.

En aquests dos casos, es procedirà a l'adopció de la mesura de suspensió temporal a l'entitat que n'ha sol·licitat la cessió. Un cop tramitat l'expedient s'acordarà el període de la suspensió, per un màxim de 15 mesos.

L'adopció i execució d'aquesta mesura correspondrà a l'Ajuntament de Banyoles, sense perjudici del que estableix l'article 3 sobre l'execució de la garantia.

5.3.- Incompliments molt greus:

Es consideraran molt greus i seran sancionades, les conductes deliberades que causin la pèrdua, la destrucció i el deteriorament del material cedit.

En aquest cas, es procedirà a l'adopció de la mesura de suspensió temporal de l'ús del material a qui les hagi comès. Un cop tramitat l'expedient administratiu, es formalitzarà la suspensió de l'ús del material per un període mínim de 15 mesos o amb caràcter indefinit, i en el seu cas, la reposició de l'element deteriorat per un altre d'iguals característiques o la indemnització que correspongui. L'adopció d'aquesta mesura correspondrà a l'Ajuntament de Banyoles, sense perjudici del que estableix l'article 3 sobre l'execució de la garantia.

La cessió del material implica l'acceptació tàcita, per part de la persona beneficiària, del coneixement d'aquest protocol d'ús i del seu obligat compliment.

Disposició Final.- Entrada en vigor.

Aquest protocol va entrar en vigor a l'endemà de la seva aprovació per Decret d'Alcaldia de data 18 de gener de 2019, produint efectes administratius i vinculants.