



## **"PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ ALS CURSOS DE L'AULA DE TEATRE DE BANYOLES PER AL CURS 2018-2019**

### **1.- APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI PÚBLIC DE L'AULA DE TEATRE PER AL CURS 2018-2019**

Aquest procés de preinscripció i matriculació serà d'aplicació als cursos següents que s'imparteixen a la Factoria d'Arts Escèniques de Banyoles:

- *Teatre 0: primer i segon de primària*
- *Teatre 1: tercer i quart de primària*
- *Teatre 2: cinquè i sisè de primària*
- *Teatre 2 dissabtes: quart cinquè i sisè de primària*
- *Teatre 3: primer i segon d'ESO*
- *Teatre 3 dissabtes: primer i segon d'ESO*
- *Teatre 4: tercer i quart d'ESO*
- *Teatre 4 dissabtes: tercer i quart d'ESO.*
- *Teatre 5: batxillerat*

En cas que no s'aconsegueixin omplir alguns grups, l'Ajuntament i la Direcció de l'Aula de Teatre es reserven el dret de modificar-los.

### **2.- REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ**

El procés de preinscripció i matriculació a l'Aula de Teatre de Banyoles, pel curs 2018-2019, es regularà segons l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 16 d'abril de 2018 i les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat a l'Aula de Teatre pel curs 2018-2019.

Pel que fa als cursos específics corresponents a les activitats complementàries de cada curs, s'aprovaran singularment en el moment que es programin.

### **3.- DESTINATARIS**

Aquest procés va destinat a aquells que vulguin optar als cursos concretats a l'apartat 1 d'aquestes normes, d'acord amb les edats previstes.

### **4.- OFERTA DE PLACES I PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ**

Cada curs de l'Aula de Teatre de Banyoles té una capacitat màxima de 12 alumnes i una de mínima de 6, que inclou la previsió d'una plaça destinada a alumnat amb necessitats socioeconòmiques específiques.

#### **4.1.- Alumnes matriculats al curs anterior**

Els alumnes matriculats el curs anterior tenen una setmana d'antelació a les dates d'obertura de preinscripcions per confirmar la seva continuïtat als cursos i, per tant, tenen preferència pel que fa l'opció del següent curs del pla d'estudis. En aquest cas, podran confirmar la seva continuïtat a l'Àrea de Serveis a les Persones. CULTURA I PATRIMONI CULTURAL de l'Ajuntament de Banyoles de forma presencial, o bé per mitjà de l'enllaç específic al web <http://cultura.banyoles.cat/>



#### 4.2.- Nous alumnes

Els alumnes de nova incorporació que vulguin optar als cursos de l'Aula de Teatre també podran fer-ho de forma presencial, o bé per mitjà de l'enllaç específic al web <http://cultura.banyoles.cat/>

No obstant això, en el moment de la matriculació caldrà que tant nous com antics alumnes la formalitzin en el termini previst.

#### 5.- CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El calendari del procés de preinscripció i matriculació pel curs 2018-2019 serà el següent:

De l'1 al 8 de juny	Període de preinscripció dels alumnes matriculats al curs anterior que volen confirmar la seva continuïtat a l'Aula de Teatre.
De l'11 al 22 de juny	Període de preinscripció dels nous alumnes
29 de juny	Publicació de llistes amb el barem dels nous alumnes.
Del 2 al 6 de juliol	Període de reclamacions a les llistes baremades
13 de juliol	Resolució de reclamacions
20 de juliol	Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès
<b>Del 3 al 14 de setembre</b>	<b>Període de matriculació</b>

Contra les llistes definitives d'admesos es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, del 2 al 6 de juliol. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Les llistes baremades i definitives les podreu consultar al web <http://cultura.banyoles.cat/>

#### 6.- CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà mitjançant sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i de la mateixa manera per a les places reservades a infants amb necessitats socials i econòmiques específiques.

#### CRITERIS

PROXIMITAT Quan el domicili de l'alumne/a és dins el municipi de Banyoles	<b>40 punts</b>
EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES MATRICULATS AL CENTRE	<b>20 punts</b>

#### CRITERIS COMPLEMENTARIS

CONDICIÓ DE FAMÍLIA NOMBROSA o MONOPARENTALS	<b>15 punts</b>
--	-----------------



El criteri de proximitat es comprovarà mitjançant consulta directa al padró d'habitants. L'Ajuntament es reserva el dret de fer altres gestions per comprovar la residència al municipi quan sigui necessari.

Les sol·licituds amb domicili fora del municipi de Banyoles passaran directament a la llista d'espera.

En cas que un cop finalitzat el procés de preinscripció i fins al període de matriculació quedin places vacants, es podran admetre les sol·licituds que s'incorporaran a la llista d'espera fins a exhaurir places. En aquests casos, prevaldran com a criteris únics les inscripcions de residents a Banyoles i per estricte ordre d'arribada.

S'entendrà per família monoparental la formada pel pare/mare sol/a amb infants a càrrec, sempre que aquests convisquin amb aquell/a sense cap altre adult a la unitat familiar i en depenguin econòmicament de forma exclusiva.

### **7. - LLISTA D'ESPERA**

Denominem llista d'espera a la llista d'alumnes baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran per ordre als inscrits de la llista baremada.

Procediment:

- Es farà un màxim de 5 trucades telefòniques per localitzar els pares i oferir la plaça. En el cas d'existir contestador es deixarà missatge.
- Hi haurà un termini de 48 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent alumne de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

### **8.- PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER DETERMINAR L'ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Per determinar el número de sorteig, s'ordenaran alfabèticament les sol·licituds rebudes i se'ls assignarà correlativament un número de l'1 fins al nombre total de peticions presentades (aquest número s'indicarà a les llistes baremades que es faran públiques al web <http://cultura.banyoles.cat/>). Es mostraran totes les boles que s'utilitzaran per efectuar el sorteig i de manera automàtica s'extreu la primera bola. El nombre extret serà el primer nombre a partir del qual s'ordenaran les sol·licituds empatades.

### **9.- PROCÉS DE MATRICULACIÓ**

La matriculació dels alumnes admesos es formalitzarà a **l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Banyoles del 3 al 14 de setembre de 2018** (de dilluns a dijous de 8:30 a 18:45 i divendres 8:30 a 15 h). En cas de qualsevol dubte també podeu contactar amb l'Àrea de Serveis a les Persones. Cultura al 972 58 18 48, a/e: [cultura@ajbanyoles.org](mailto:cultura@ajbanyoles.org); o bé presencialment (3a planta de l'Ajuntament de Banyoles).



En cas de no formalitzar-se la matrícula durant el calendari establert, es considerarà que l'alumne renuncia a la plaça adjudicada. Per cobrir la plaça vacant es procedirà a assignar-la mitjançant la llista d'espera.

DOCUMENTACIÓ que cal omplir i aportar en el moment de formalitzar la matrícula:

- **Imprès de la matrícula.** En aquest document s'hi inclouen les dades de l'alumne/a i l'autorització per la cessió dels drets d'imatge
- **Ordre de domiciliació de dèbit directe SEPA.** Es tracta del document d'autorització de la domiciliació bancària.
- **1 fotografia** mida carnet del nen/a.
- **Original de la targeta sanitària** del nen/a.
- **Original del Document Nacional d'Identitat** (en cas de tenir-lo).

Es poden descarregar aquests documents a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles:

<https://seu.banyoles.cat/Categoriesdetr%C3%A0mits/Cultura,esportilleure.aspx>.

La matrícula es considerarà completada en el moment que s'hagi efectuat el pagament que es pot fer de la següent manera:

1. Presencialment, en efectiu o amb targeta de crèdit a les oficines del Servei de Recaptació de l'Ajuntament de Banyoles, en el moment de lliurar la documentació.
2. O bé, per mitjà de transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament de Banyoles ES48 2100/0023/47/0200579165  
Cal indicar la següent referència: "*Pagament Aula + Nom de l'alumne/a*"

## **10.- PAGAMENT DE QUOTES**

Les quotes es cobren trimestralment (llevat del darrer bimestre: abril-maig), d'acord amb els preus públics aprovats a les Ordenances Fiscals vigents. En el cas que una família tingui més d'un alumne a l'Aula de Teatre s'aplicaran els següents descomptes:

- 5% de descompte a les famílies amb 2 fills inscrits
- 10% de descompte a les famílies amb 3 fills o més inscrits.
- Matrícula unifamiliar: en cas que hi hagi més d'un germà inscrit, només es pagarà una matrícula.

L'impagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import via telefònica.
- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.
- En el cas que a principi del mes següent no s'hagi regularitzat la situació, la direcció realitzarà la reclamació en persona, acordant un termini per efectuar el pagament.
- En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica del nen/a.

## **11.- SOL·LICITUD D'AJUTS**

L'Aula de Teatre de Banyoles és un servei públic subvencionat per a tots els seus usuaris.