



<b>SOL·LICITANT</b>	
Nom i cognoms o raó social	DNI / NIF / CIF

<b>REPRESENTANT</b> (quan calgui)	
Nom i cognoms o raó social	DNI / NIF / CIF

<b>DADES DE CONTACTE</b> (si ompliu la casella del representant, les dades de contacte han de fer referència únicament al representant)		
Domicili	Codi Postal	Població
Correu electrònic	Telèfon	Mòbil
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM *	SÍ	NO

<b>EXPOSA</b> (feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició)
Vull concórrer al procés de selecció per a la PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL de Banyoles, MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA i reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convoatòria

<b>DEMANA</b> (concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible)
Ser admesa o admès com a aspirant a la convocatòria esmentada.

<b>DOCUMENTS ADJUNTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ DNI o document acreditatiu de la identitat</li><li>▪ Permís de conduir B</li><li>▪ Currículum acadèmic i professional</li><li>▪ Documentació acreditativa de la titulació exigida</li><li>▪ Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs</li><li>▪ Acreditació dels coneixements de llengua catalana</li><li>▪ Annex 1. Declaració jurada dels punts e), h), j), k), l), m) i n) de la base 2a de les bases (cal que aquest document estigui firmat per l'interessat)</li><li>▪ Document acreditatiu d'haver superat el curs de formació homologat per ISPC.</li><li>▪ Certificació lliurada per l'òrgan competent de l'administració pública de procedència que acrediti la condició de funcionari de carrera de l'aspirant, cos o escala a la que pertany, grau de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau consolidat.</li></ul>

Banyoles,

Signatura de la persona sol·licitant/representant,

### ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

<p><b>Informació bàsica de protecció de dades</b> <i>Responsable del tractament:</i> Ajuntament de Banyoles. <i>Finalitat:</i> deixar constància d'entrades i sortides dels documents, identificació de les persones remitenters o destinataries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions. <i>Legitimació:</i> compliment d'obligació legal. <i>Destinataris:</i> altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres. <i>Drets de les persones interessades:</i> es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Banyoles. Trobareu més informació a la <a href="#">web</a> i a la <a href="#">seu electrònica</a> de l'Ajuntament de Banyoles</p>
--