



Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal

ANNEX 1

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, DE QUATRE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, DE RÈGIM FUNCIONARI, INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2019, EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'Ocupació TEMPORAL ESTABLERT A LA Llei 6/2018, DE 3 DE JULIOL.

- 1. NÚM. CONVOCATÒRIA:** 2019/01
- 2. SISTEMA DE SELECCIÓ:** concurs-oposició lliure.
- 3. DENOMINACIÓ DEL LLOC:** auxiliar administratiu.
- 4. GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** C- Subgrup C2.
- 5. TITULACIÓ NECESSÀRIA:** Graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Procés selectiu 01/2019

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 4 places d'auxiliar administratiu/va, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala auxiliar, escala d'administració general, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Banyoles, incloses a l'Oferta pública d'Ocupació 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal establert a la Llei 6/2018 de 3 de juliol, de Pressupostos general de l'Estat, que es regirà per les bases generals dels processos selectius aprovades, i les bases específiques següents:

Primera. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol en graduat en educació secundària obligatòria o titulacions equivalents.

Segona. Procés selectiu

- El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.
- La fase d'oposició consta de quatre proves. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.**

Primer exercici: Contestar per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, un qüestionari de preguntes curtes relacionades amb el temari annex, que seran determinades pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Segon exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 90 minuts, de dos supòsits pràctics a escollir entre tres plantejats pel



Ajuntament de Banyoles
Unitat de Personal

tribunal i relacionats amb les funcions de la plaça convocada. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Tercer exercici: Consistirà en una prova d'ofimàtica. Aquesta prova pràctica durarà un màxim de 45 minuts i es valorarà especialment el coneixement i maneig del programari per a l'edició de textos, bases de dades, fulls de càlcul (paquet "office"o similar), i correu electrònic. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C1. Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Direcció de Política lingüística o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

3. Fase de concurs:

La valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats i avaluats es farà d'acord amb l'establert a les bases generals, base setena.

Tercera. Temari

Temari

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
- Tema 2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats autònomes: elaboració, contingut i valor normatiu dels estatuts d'autonomia.
- Tema 3. L'Administració local. Concepte. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. Relació jurídica.
- Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
- Tema 5. El Dret administratiu: concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Sotmetiment de l'administració a la Llei i al dret.
- Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú: les fases del procediment administratiu.
- Tema 7. L'acte administratiu. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: recurs d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
- Tema 8. Registre d'entrada i sortida de documents; comunicacions i notificacions.
- Tema 9. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seu electrònica.
- Tema 10. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.
- Tema 11. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.

DOCUMENT Bases	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	REFERÈNCIA 2019GENE002576
Codi Segur de Verificació: b504d096-157d-4eed-8e92-4c5bf489a49a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170157_2019_591709 Data d'impressió: 21/05/2019 15:25:16 Pàgina 3 de 3		SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Miquel Noguer Planas (Alcalde), 16/05/2019 14:28



Ajuntament de Banyoles

Unitat de Personal

- Tema 12. Procediment de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Text refós del Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de l'Ajuntament de Banyoles.
- Tema 13. Dret dels ciutadans a la informació: accés a arxius i registres. La Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Tema 14. Règim Jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Distinció des diferents procediments d'adjudicació.
- Tema 15. Els contractes menors. Límits i règim jurídic.
- Tema 16. Concepte, formació i aprovació del pressupost a les entitats locals. Estructura pressupostària a les entitats locals.
- Tema 17. Les hisendes locals. Normativa reguladora. Els ingressos: les seves classes. Ordenances fiscals.
- Tema 18. El servei públic. Concepte. Les formes de gestió del servei públic.
- Tema 19. Es béns de les entitats locals: concepte, classificació i règim jurídic.
- Tema 20. El personal al servei de les entitats locals. Classes de personal. Drets i deures.

Banyoles, 16 de maig de 2019.

