

Núm. 5557

AJUn t A men t d e BAn YOLes

Edicte d'aprovació de la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió, en propietat, d'una plaça d'auxiliar tècnic informàtica, de règim laboral, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal establert a la Llei 6/2018, de 3 de juliol

Es fa pública que la Junta de Govern local de la Corporació de data 8 de juliol de 2019 ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció, per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar tècnic informàtica, de règim laboral, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal establert a la Llei 6/ 2018, de 3 de Juliol.

ANNEX 4. ESTABILITZACIÓ.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR TÈCNIC INFORMÀTICA, DE RÈGIM LABORAL INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2019, EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL ESTABLERT A LA Llei 6/ 2018, DE 3 DE JULIOL.

1. NÚM. CONVOCATÒRIA: 2019/ 04.
2. SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs·oposició lliure.
3. DENOMINACIÓ DEL LLOC: Auxiliar tècnic informàtica.
4. GRUP DE CLASSIFICACIÓ: Grup C· subgrup C2.
5. TITULACIÓ NECESSÀRIA: Graduat en educació secundària o titulació equivalent.

Procés selectiu 04/ 2019

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça d' Auxiliar Tècnic informàtica, del grup de classificació C, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Banyoles, inclosa a l'Oferta pública d'Ocupació 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal establert a la Llei 6/ 2018 de 3 de juliol, de Pressupostos general de l'Estat, que es regirà per les bases generals dels processos selectius aprovades per

acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 (BOP n.99, de 23/ 05/ 2019), i les bases específiques següents:

Primera. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol en graduat en educació secundària obligatòria o titulacions equivalents.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.
2. La fase d'oposició consta de quatre proves. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.

Primer exercici: Contestar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes curtes o tipus test relacionades amb el temari annex, amb continguts de la part general. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.

Segon exercici: Contestar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes curtes o tipus test relacionades amb el temari annex, amb continguts de la part específica, que seran determinades pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.

Tercer exercici: Consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics, relacionats amb el lloc de treball i plantejats pel tribunal. La durada màxima per la resolució d'aquest exercici serà de 90 minuts i es valorarà especialment la sistemàtica del plantejament. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.

Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/ a o no apte/ a.

3. Fase de concurs:

La valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats i avaluats es farà d'acord amb l'establert a les bases generals, base setena.

Tercera. Temari

9. PROGRAMA:

Primer part : programa general

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals.
- Tema 2. L'Administració pública. Les seves classes. L'Administració local. competències municipals.
- Tema 3. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
- Tema 4. La Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre , de Procediment Administratiu Comú: principis generals de l'actuació de l'administració.
- Tema 5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes: eficàcia i validesa. motivació. Notificació i publicació. Revisió en via administrativa: anul·lació.
- Tema 6. La Llei orgànica de protecció de dades (LOPD). El tractament de les dades de caràcter personal a l'administració pública.
- Tema 7. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seu electrònica
- Tema 8. Dret dels ciutadans a la informació: accés a arxius i registres. La Llei 19/ 2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Tema 9. Règim Jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Els contractes menors. Límits i règim jurídic.
- Tema 10. Les hisendes locals. Normativa reguladora. Els ingressos: les seves classes. Ordenances fiscals.

SEGONA PART

Programa Especial

- Tema 11: Arquitectura d'ordinadors. Elements bàsics i funcions. La unitat central de processament, la memòria i els dispositius

tius perifèrics.

- Tema 12: Estructura. Organització i funcionament d'un CPD.
- Tema 13: Sistemes operatius. DeÀnicio, tipus, funcions i característiques generals. Arquitectures en clúster. Redundància i tolerància a fallides. Alta disponibilitat.
- Tema 14: Sistemes d'emmagatzemament de dades. Tipologia. Característiques i funcionalitats. Gestió de sistemes de Àtxers i directoris, instal·lació, actualització, manteniment i gestió d'incidències. Directori Actiu. Directives GPO.
- Tema 15: Perifèrics. Connectivitat i administració. Elements d'impressió. Elements visualització i digitalització.
- Tema 16: Xarxes locals. Conceptes i característiques. Tipologia de les xarxes locals. Xarxes sense Àls. Tipus i característiques. Seguretat a les xarxes de comunicacions.
- Tema 17: Seguretat i protecció en xarxes de comunicació. Sistemes de Àrewall. Xarxes privades virtuals (VPN). Seguretat en l'entorn d'usuari. Plataformes antivirus. Conceptes bàsics, classifiÀcacions i tendències actuals
- Tema 18: Correu electrònic. Administració de servidors de correu electrònic. Protocols. Microsoft Exchange.
- Tema 19: Sistemes de gestió d'incidències aplicats a una organització. Eines de helpdesk. Eines d'assistència i gestió remota d'equips. El cas de VNC i el protocol RDP de Microsoft.
- Tema 20: El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Solucions ofertes. Infraestructura de Clau Pública. El Cas de CATCert. La Signatura digital i els certiÀcats X.509.. Tràmits electrònics i plataformes.

Banyoles, 9 de juliol de 2019

Miquel Noguer Planas
Alcalde