

**Ajuntament de Banyoles**  
**Unitat de Personal****ANNEX 3**

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1A, DE RÈGIM LABORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació 2019, EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'Ocupació TEMPORAL ESTABLERT A LA Llei 6/2018, DE 3 DE JULIOL

- 1. NÚM. CONVOCATÒRIA:** 2019/03
- 2. SISTEMA DE SELECCIÓ:** concurs-oposició lliure.
- 3. DENOMINACIÓ DEL LLOC:** Oficial 1a.
- 4. GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** C2.
- 5. TITULACIÓ NECESSÀRIA:** Graduat en educació secundària o equivalent.
- 6) Estar en possessió del permís de conduir de classe B.**

**Procés selectiu 03/2019**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir una plaça d'oficial 1a, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Banyoles, inclosa a l'Oferta pública d'Ocupació 2019, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal establert a la Llei 6/2018 de 3 de juliol, de Pressupostos general de l'Estat, que es regirà per les bases generals dels processos selectius aprovades, i les bases específiques següents:

**Primera. Condicions dels aspirants**

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol en graduat en educació secundària obligatòria o titulacions equivalents.

**Segona. Procés selectiu**

- El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.
- La fase d'oposició consta de quatre proves. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.**

Primer exercici: Contestar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes curtes relacionades amb el temari annex, part general, que seran determinades pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Segon exercici: Contestar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes curtes relacionades amb el temari annex, part específica, que seran determinades pel tribunal immediatament abans de





## Ajuntament de Banyoles Unitat de Personal

celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Tercer exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 90 minuts, dels supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions de la plaça convocada. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell A elemental. Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "A elemental" o superior de la Direcció de Política lingüística o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

### 3. Fase de concurs:

La valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats i avaluats es farà d'acord amb l'establert a les bases generals, base setena.

### Tercera. Temari:

#### Temari general

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals.
- Tema 2. L'Administració pública. Les seves classes. L'Administració local.
- Tema 3. Les competències municipals.
- Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinentes d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú: principis generals de l'actuació de l'administració.,
- Tema 6. Les llicències i autoritzacions municipals. Les llicències d'ocupació de via pública.
- Tema 7. Els ingressos Locals: les seves classes.

#### Temari específic:

- Tema 8. L'Ajuntament i els serveis públics municipals. Les brigades.
- Tema 9. La Llei de Prevenció de Riscos laborals. La seguretat en el treball. Equipaments necessaris i consideracions a tenir en compte en el lloc de treball.
- Tema 10. La utilització de equips de protecció individual i col·lectius.
- Tema 11. Coneixements de municipi: principals aspectes urbanístics, carrers, places, ubicació dels seus principals edificis públics, monuments, festes populars, etc.
- Tema 12. Nocions bàsiques de manteniment d'edificis. Centres educatius esportius i culturals.
- Tema 13. Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions elèctriques, calefacció, aire condicionat i alarmes.
- Tema 14. Nocions bàsiques de fusteria.
- Tema 15. Actuacions en casos d'emergència i primers auxilis.
- Tema 16. Normes elementals de seguretat en els edificis de pública concurrència.



Codi Segur de Verificació: e7a22e0f-1607-4e00-a8a2-bb97a3948863  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01170157\_2019\_591722  
Data d'impressió: 21/05/2019 15:10:35  
Pàgina 3 de 3

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Miquel Noguer Planas (Alcalde), 16/05/2019 14:28



Ajuntament de Banyoles  
**Unitat de Personal**

Banyoles, 16 de maig de 2019.



