



EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques de les proves selectives per a la provisió, en propietat, d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a, de règim funcionari, inclosa a l'oferta d'ocupació 2019, taxa de reposició, a l'Ajuntament de Banyoles.

Es fa pública que la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de setembre de 2021 ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció, per a la provisió en propietat d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a, de règim funcionari, inclosa a l'oferta d'ocupació 2019, taxa de reposició, a l'Ajuntament de Banyoles.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, DE RÈGIM FUNCIONARI, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA DE L'ANY 2019 TAXA DE REPOSICIÓ ORDINÀRIA.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 i publicades en el BOP de Girona núm. 99 de 23 de maig de 2019, tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per la provisió definitiva d'una plaça d'Arquitecte/a tècnic/a, de règim funcionari, inclosa en l'oferta pública de l'Ajuntament de Banyoles de l'exercici 2019, taxa de reposició ordinària.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Els que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud, amb el model normalitzat, adreçada a l'Il·lm Sr. Alcalde de Banyoles, a la qual s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigit a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació, només per als aspirants que hagin superat la/les proves de coneixements.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

- 1. NÚM. CONVOCATÒRIA:** 2019/5
- 2. SISTEMA DE SELECCIÓ:** Concurs-oposició lliure.



3. DENOMINACIÓ DEL LLOC: Arquitecte/a Tècnic/a.

4. GRUP DE CLASSIFICACIÓ: Grup A- Subgrup A2.

5. TITULACIÓ NECESSÀRIA: Grau universitari en Arquitectura tècnica i edificació o Grau en Arquitectura tècnica o títol equivalent que habiliti per exercir les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic.

En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

6. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL: Les previstes en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'Arquitecte tècnic.

- Realitzar el seguiment de les obres i projectes que es duen a terme en el municipi;
- Controlar la correcta execució d'obres i projectes;
- Assumir la funció tècnica de l'execució material d'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de les edificacions;
- Realitzar inspeccions d'edificis i instal·lacions i verificar la recepció de materials;
- Elaborar pressupostos i valorar projectes d'obra;
- Elaborar projectes i presentar propostes;
- Redactar informes tècnics, estudis i plans de seguretat i salut;
- Subscriure actes de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra;
- Gestionar la tramitació d'expedients i llicències urbanístiques;
- Participar en l'elaboració d'ordenances i/o directrius urbanístiques;
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial;
- Informar al personal de la corporació i a la ciutadania sobre procediments, normativa, llicències, serveis i recursos respecte del seu àmbit.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Procés selectiu corresponent a l'Oferta pública de reposició 2019/05

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça d'Arquitecte/a Tècnic/a, del grup de classificació A, subgrup A2, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Banyoles, inclosa a l'Oferta pública d'Ocupació 2019, taxa de reposició ordinària, que es regirà per les Bases generals dels processos selectius de reposició aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 (BOP n.99, de 23/05/2019), i les bases específiques següents:

Primera. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona de les bases generals esmentades, els aspirants han d'estar en possessió del títol de grau



universitari en Arquitectura tècnica i edificació o del títol de grau en Arquitectura tècnica o d'un títol equivalent que habiliti per exercir les funcions i atribucions de la professió d'arquitecte tècnic.

En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.
2. La fase d'oposició consta de quatre proves. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.**

Primer exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema, a escollir entre dos, de la part general, extrets a sorteig, entre els que figuren en el programa general. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

Segon exercici: Consistirà en respondre, per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema de la part específica, a escollir entre dos, extrets a sorteig, entre els que figuren en el programa específic. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

Tercer exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 120 minuts, dels supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions de la plaça convocada. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

3. Fase de concurs :

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb la valoració de mèrits aprovats en les bases generals.

Tercera. Temari

Primera part: programa general

PART GENERAL:

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.
- Tema 2. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les Comunitats autònomes: elaboració, contingut i valor normatiu dels estatuts d'autonomia.
- Tema 3. L'Administració local. Concepte. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. Relació jurídica.
- Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
- Tema 5. El Dret administratiu: concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Sotmetiment de l'administració a la Llei i al dret.
- Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú: les fases del procediment administratiu.
- Tema 7. L'acte administratiu. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: recurs d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
- Tema 8. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seu electrònica.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.
- Tema 10. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Gestió, justificació i control.
- Tema 11. Dret dels ciutadans a la informació: accés a arxius i registres. La Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Tema 12. Règim Jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Distinció dels diferents procediments d'adjudicació.
- Tema 13. Els contractes menors. Límits i règim jurídic.
- Tema 14. La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Tema 15. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns comunals. Béns patrimonials.
- Tema 16. El personal al servei dels ens locals. Classes de personal. Règim del personal funcionari. Drets i deures. Règim del personal laboral. Drets de sindicació.
- Tema 17. Ordenances i Reglaments de les Entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.



- Tema 18. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
- Tema 19. Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les Ordenances fiscals.
- Tema 20. El pressupost municipal. Procediment d'aprovació. Fases de la despesa.

PROGRAMA ESPECÍFIC:

- Tema 21. La legislació urbanística vigent a Catalunya. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Tema 22. Administracions amb competències urbanístiques. Òrgans urbanístics de la Generalitat.
- Tema 23. Règim urbanístic: classificació del sòl i la qualificació del sòl al planejament.
- Tema 24. Els plans d'ordenació urbanística municipals: determinacions. Els programes d'actuació urbanística municipal. Definició i anàlisi comparatiu. El planejament derivat. Tipologia i característiques.
- Tema 25. Certificats de règim urbanístic.
- Tema 26. Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl : Les llicències urbanístiques, actes subjectes a llicència, naturalesa, règim jurídic i tipus. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques. Les comunicacions prèvies.
- Tema 27. Primera ocupació i utilització dels edificis.
- Tema 28. Condicions d'Habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.
- Tema 29. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.
- Tema 30. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE DB SE.
- Tema 31. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.
- Tema 32. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització. CTE DB SU.
- Tema 33. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat. CTE DB HS.
- Tema 34. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció enfront al soroll. CTE DB HR.
- Tema 35. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE DB HE.
- Tema 36. Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 135/1995 Codi d'accessibilitat de Catalunya. Ordre VIV 561/VIV/2010, d'1 de febrer per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització d'espais públics urbanitzats. Llei 13/2014, del 30 d'octubre d'accessibilitat.
- Tema 37. El Decret d'ecoeficiència dels edificis.
- Tema 38. Deure de conservació. Ordres d'execució i supòsits de ruïna.
- Tema 39. Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.



- Tema 40. Protecció de la legalitat urbanística II. Procediment sancionador. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.
- Tema 41. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.
- Tema 42. El projecte d'obres locals I. Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.
- Tema 43. El projecte d'obres locals II. Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions.
- Tema 44. El projecte d'obres locals III. Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.
- Tema 45. Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.
- Tema 46. La modificació del contracte d'obres.
- Tema 47. Els contractes dels serveis. Procediments i formes d'adjudicació.
- Tema 48. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
- Tema 49. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obra i replanteig. Recepcions i liquidacions.
- Tema 50. La llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.
- Tema 51. Inspecció tècnica d'edificis d'habitatges, normativa aplicable, tramitació d'informes, i tramitació del certificat de qualificació de l'estat de l'edifici i ajuts de rehabilitació d'edificis.
- Tema 52. Plans d'emergència i autoprotecció als edificis.
- Tema 53. Seguretat i salut a les obres de construcció. Normativa legal aplicable. Agents que intervenen. Principis generals aplicables al projecte i a l'execució de l'obra. Drets i obligacions dels diferents agents que intervenen. Documentació i tràmits necessaris. Llei de subcontractació. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut en el treball. Pla de seguretat i salut en el treball. La seva aprovació. Disposicions mínimes de seguretat i salut que s'han d'aplicar a les obres. Proteccions individuals i col·lectives.
- Tema 54. El control de qualitat de les obres d'edificació. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat.
- Tema 55. El pressupost d'obra. Programes informàtics habituals de les administracions catalanes. Preus unitaris. Preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Despeses generals i Benefici industrial d'obra. Pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracte i el pressupost per a coneixement de l'administració.
- Tema 56. Serveis urbanístics. Xarxa de clavegueram. Xarxa d'aigua potable. Xarxa d'enllumenat públic. Xarxes electricitat. Consideracions generals, dimensionat. Tipus, materials, elements i seccions constructives. Criteris de sostenibilitat i economia de manteniment en el disseny i construcció de xarxes de clavegueram i de xarxes d'abastiment d'aigua potable. Normativa aplicable vigent.
- Tema 57. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerats asfàltics. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.



Ajuntament de Banyoles

- Tema 58. Patologies estructurals. Classificació i causes. Interpretació de fissures. Patologies a llarg termini. El problema de l'aluminosi com a cas especial.
- Tema 59. Materials tradicionals, nous materials i sostenibilitat ambiental en l'edificació.
- Tema 60. Gestió de residus de la construcció.

L'Alcalde,
Miquel Noguer Planas