



EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases reguladores del procediment de selecció per a la contractació laboral temporal d'una persona com a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) pel projecte "Turisme esportiu per potenciar i diversificar el sector econòmic banyolí".

Es fa pública que la Junta de Govern local de la Corporació de data 17 d'octubre de 2022 ha aprovat la convocatòria i les bases que regeixen el procés de selecció per a la contractació laboral temporal d'una persona com a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) pel projecte "Turisme esportiu per potenciar i diversificar el sector econòmic banyolí".

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UNA PERSONA COM A AGENT D'Ocupació I desenvolupament local (AODL) PEL PROJECTE "TURISME ESPORTIU PER POTENCIAR I DIVERSIFICAR EL SECTOR ECONÒMIC BANYOLÍ"

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la selecció per a la contractació temporal d'una persona com **Agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL)**, per una durada determinada, i vinculada als Programa d'Agents d'Ocupació i desenvolupament local del Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament d'empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya per executar els següents projecte i pla de treball:

- Turisme esportiu per potenciar i diversificar el sector econòmic banyolí

La contractació de l'aspirant que quedi en primera posició restarà condicionada a l'atorgament a l'Ajuntament de Banyoles de la subvenció per a la contractació d'aquests AODLS, prevista a la Resolució EMT/1793/2022, de 2 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local, i a l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i a l'acceptació per part de la Generalitat de Catalunya de la persona proposada per l'Ajuntament com a AODL.

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) comprovarà i validarà la idoneïtat de la persona candidata proposada a la sol·licitud. Només es podrà contractar la persona aspirant en cas de criteri favorable del SOC al candidat/a proposta per l'Ajuntament. En cas de criteri en contra, podrà requerir a aquest Ajuntament una altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu. En aquest sentit, s'establirà una llista de persones candidates reserves per garantir la cobertura del lloc de treball sol·licitat i per cobrir les possibles vacants que es puguin produir durant l'execució del pla de treball.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:



a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos /es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyin a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar inscrit/a en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o per a millora d'ocupació.

d) Estar en possessió d'un grau universitari o diplomatura. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

Si es tracta de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació que la validi a tot el territori nacional.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir normalment les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

g) Estar en possessió del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no puguin acreditar la possessió d'aquest títol hauran de superar una prova que es realitzarà el mateix dia en què es dugui a terme la valoració dels mèrits, i per a la qual seran citats degudament.

h) Haver satisfet els drets d'examen, que s'han fixat en 20,00.-€.

- Els drets d'examen s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 6.7 de l'Ajuntament, que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles.
- Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya.
- Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.



- L'ingrés es realitzarà a l'entitat bancària autoritzada o a la Caixa municipal si està operativa, abans o en el mateix moment de presentar la sol·licitud, i no s'admetrà el pagament fora del termini.
- La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l'aspirant a les proves selectives. La sol·licitud d'inscripció al procés selectius haurà d'anar acompanyada del justificant d'ingrés de l'autoliquidació. En el cas de sol·licitar la reducció de la quota del 100%, haurà d'acompanyar acreditació de la situació d'atur.
- No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

3.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Fomentar la creació de xarxes entre els diferents agents del territori.
- Afavorir l'existència de mecanismes de cooperació públic-privada.
- Implantar les actuacions del Pla de treball.
- Elaborar informes i memòries del pla de treball de l'AODL.
- Desenvolupar i implantar noves especialitats del Segell de Turisme Esportiu.
- Valoritzar la identitat territorial de la comarca del Pla de l'Estany.

4.- SOL·LICITUDS

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i acceptes aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu. Les instàncies aniran dirigides a l'Alcalde de l'Ajuntament de Banyoles President i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament, o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Les persones que presentin la sol·licitud per correu administratiu o davant d'una altra administració amb conveni de finestra única ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Banyoles, amb l'enviament d'un fax o d'un correu electrònic adreçat al Servei de recursos humans (fax: 972574917 i email: personal@ajbanyoles.org).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOP de Girona, els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'edictes de la corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.banyoles.cat>

Per ser admès a les proves selectives, les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, i adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.



- Document acreditatiu de la titulació exigida per a ser admès/a a la convocatòria.
- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) requerit a la convocatòria.
- Justificant d'abonament dels drets d'examen.
- Documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. Per tant, els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un Institut d'Ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria.

5.- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS

La relació de persones admeses i excloses, juntament amb el dia, l'hora i el lloc de realització dels exercicis, i la composició nominal del Tribunal s'aprovarà una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies i es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de la corporació, <https://seu.banyoles.cat/>.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per:

- President: - La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - La Cap d'Àrea de Serveis a les persones de la Corporació o persona en qui delegui.
 - El Cap de Servei de Promoció Econòmica i Programes de l'Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui.
- Secretària: La Cap de RH o persona en qui delegui.

El tribunal serà d'un màxim de tres membres i estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral que compleixin el requisits de titulació. La secretària no formarà part del Tribunal.

La designació nominal del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. El tribunal no es podrà constituir ni actual sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars i suplents i serà necessària la presència de la Presidenta i la secretària.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres de tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de l'Sector públic.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

7.- EXERCICIS

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Els processos constaran de dues parts diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs als aspirants que superin la d'oposició.

La fase d'oposició consistirà en:

Primer exercici: prova de coneixements:

Prova escrita, realització d'una prova consistent en respondre 10 preguntes relatives al temari annex a les bases.

El termini per a la realització de la prova serà de 60 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici: prova pràctica:

Consistirà en resoldre, per escrit, un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball i amb el temari annex, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències dels aspirants respecte al lloc de treball convocat.

El termini per a la realització de la prova escrita serà de 60 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **10 punts**, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: prova de català, equivalent al nivell de suficiència de català C1.

Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts aquells aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català d'aquest nivell o equivalent.

La possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 eximirà d'aquesta valoració, mitjançant la presentació d'un dels següents documents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat i aprovat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Innovació.



- b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, del nivell corresponent a la plaça convocada.

Quart exercici: prova d'idiomes, anglès i francès

Consistirà en una prova de coneixements dels idiomes anglès i francès. Aquesta prova pràctica durarà un màxim de 60 minuts. **La puntuació tota d'aquest exercici serà de 10 punts.**

a) Llengua anglesa:

Prova de coneixements de la llengua anglesa mitjançant la realització d'un exercici escrit i d'una prova d'expressió oral, per determinar que els aspirants posseeixen el nivell d'anglès equivalent al nivell B2 d'anglès del Marc Comú Europeu de referència per a les llengües (MERC).

La qualificació serà sobre un màxim de 5 punts.

Quedaran exempts de realitzar-la aquells aspirants que acreditin estar en possessió de la titulació equivalent al nivell requerit.

b) Llengua francesa:

Prova de coneixements de la llengua francesa mitjançant la realització d'un exercici escrit i d'una prova d'expressió oral, per determinar que els aspirants posseeixen el nivell de francès equivalent al nivell B2 de francès del Marc Comú Europeu de referència per a les llengües (MERC).

La qualificació serà sobre un màxim de 5 punts.

Quedaran exempts de realitzar-la aquells aspirants que acreditin estar en possessió de la titulació equivalent al nivell requerit.

La fase de concurs es valorarà de la següent forma:

Valoració de mèrits: Fins a 6 punts.

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el següent barem: la puntuació màxima d'aquesta apartat serà de 3 punts.

Serveis Prestats: màxim 4 punts

- 1) Experiència professional en l'àmbit de l'Administració pública:
per serveis prestats en tasques similars a la del lloc de treball d'Agent d'ocupació i desenvolupament local 0,1 punts per mes treballat.
- 2) Experiència professional en el sector privat:



per serveis prestats en tasques similars a la del lloc de treball d'Agent d'ocupació i desenvolupament local0,05 punts per mes treballat.

Formació: màxim 2 punt

- 1) Cursos i diplomes amb certificat d'aprofitament relacionats amb les tasques a desenvolupar i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores d'acord amb el següent barem: màxim 1,5 punt.

Fins a 20 hores.....0,20 punts
De més de 20 hores i fins a 100 hores0,30 punts
De més de 100 hores.....0,40 punts

- 2) Cursos i diplomes amb certificat d'assistència relacionats amb les tasques a desenvolupar d'acord amb el següent barem: màxim 0,50 punts.

Fins a 20 hores 0,10 punts
De més de 21 hores 0,20 punts

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies : les porcions inferiors al mes no es computaran.

8.- VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre del tribunal pels exercicis pràctics serà de 0 a 10 punts. L'exercici de català serà qualificat com a apte o no apte.

Els exercicis pràctics seran obligatoris i eliminators pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida. La prova de català serà obligatòria per aquells aspirants que no presentin el certificat de coneixements de català corresponent, essent eliminat qui no obtingui la qualificació d'apte.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

9.- CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS I INCORPORACIÓ

L'aspirant amb major puntuació serà proposat per a la contractació/nomenament, que **restarà condicionada a l'atorgament a l'Ajuntament de Banyoles de la subvenció** per a la pròrroga del programa d' AODL Turisme esportiu per potenciar i diversificar el sector econòmic banyolí, així com a la validació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya del candidat proposat

10.- RÈGIM DE RECURSOS I NORMATIVA :



Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la contractació del personal laboral, així com contra les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es podran interposar potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la resolució. Si es fa això no podrà interposar-se recurs contenciós –administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des de la data següent o aquell es que es produeixi l'acte presumpte.

Per contra, podrà interposar-se el recurs d'alçada davant dels acords del tribunal qualificador. El termini per interposar aquest recurs serà d'un mes.

Contra la convocatòria i contra les bases del procediment de selecció podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona.

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

12.-BORSA DE TREBALL.

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada, quedaran en reserva com a integrants de la Borsa de treball per efectuar suplències i/o substitucions de personal que desenvolupi les funcions del lloc de treball d'Agent d'ocupació i desenvolupament local.

En cas d'absència, renúncia, vacant i/o malaltia de la persona contractada es podrà contractar, en substitució, l'aspirant no eliminat/da que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu. En cas que el primer/a aspirant cridat no accepti o no contesti a l'oferta en el termini de dos dies laborables, es farà crida al/a al següent aspirant amb major puntuació i així successivament fins a ocupar la vacant.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida de la borsa si del nomenament o contractació de l'aspirant es superessin els períodes màxims d'acumulació dels contractes temporals o nomenaments de personal funcionari previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

ANNEX 1. TEMARI:

Part general



Tema 1. El municipi. L'organització municipal. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies.

Tema 2. La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Títol 1: els interessats en el procediment administratiu.

Tema 3. La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol 2: activitat de les administracions públiques.

Tema 4. La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Títol 3: els actes administratius.

Tema 5. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de La Llei. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Tema 6. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Continguts del contracte i règim d'invalidesa. Les parts en el contracte. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació.

Tema 7. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

Tema 8. El pressupost general de les entitats locals.

Tema 9. Activitat subvencional de les administracions públiques. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.

Tema10. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Banyoles.

Part específica

Tema 11. Els programes de suport al desenvolupament local. (Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/134/2019, de 10 de juliol).

Tema 12. Situació socioeconòmica de Banyoles i la comarca del Pla de l'Estany.

Tema 13. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació. Els programes de desenvolupament local del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Tema 14. El Segell de Destinació de Turisme Esportiu de Catalunya.

Tema 15. El Segell de Turisme Familiar de Catalunya.



Ajuntament de Banyoles

Tema 16. La identitat territorial com estratègia de dinamització econòmica.

L'Alcalde,
Miquel Noguer i Planas