



EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases específiques del procediment de selecció de dues persones com a formador de formació complementària i de formació específica de l'acció de casa d'oficis de Banyoles, i dels alumnes treballadors d'aquesta, dins el programa mixt de formació i treball en el marc del Programa Treball als Barris, convocatòria 2022, a l'Ajuntament de Banyoles.

D'acord amb el punt tercer de la Resolució d'Alcaldia núm. 2022DECR004411 de data 21 d'octubre de 2022 es fa públic que s'han aprovat les bases específiques del procediment de selecció de dues persones com a formador de formació complementària i de formació específica de l'acció de casa d'oficis de Banyoles, i dels alumnes treballadors d'aquesta, dins el programa mixt de formació i treball en el marc del Programa Treball als Barris, convocatòria 2022, a l'Ajuntament de Banyoles.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE DUES PERSONES COM A FORMADOR DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA I DE FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'ACCIÓ DE CASA D'OFICIS DE BANYOLES, I DELS ALUMNES TREBALLADORS D'AQUESTA, DINS EL PROGRAMA MIXT DE FORMACIÓ I TREBALL EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS, CONVOCATÒRIA 2022, A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.

1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, pels llocs de treball de **Formador de formació complementària i de Formador de formació específica** de la Casa d'oficis de l'especialitat "Atenció a la infància i a la joventut", així com els **alumnes treballadors** integrants d'aquesta acció, dins els programes mixtos treball i formació, d'acord amb el que disposa l'Ordre TSF/122/2018 de 23 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, modificada per Ordre TSF 171/2020 de 7 d'octubre (DOGC 8245, de 13/10/2020), i la convocatòria de subvenció per l'any 2022, Resolució EMT/1908/2022, de 15 de juny (DOGC n. 8694, de 22 de juny de 2022).

En data de 18 d'octubre de 2022 es va signar l'acta de constitució del grup de treball entre l'Ajuntament de Banyoles i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que estableix els criteris de selecció.

El llocs de treball a cobrir són els següents.

1. 1 persona com a **Tècnic/a mig formador/a de formació complementària** de la casa d'oficis de l'especialitat "Atenció a la infància i a la joventut", amb una jornada a temps parcial del 60%, corresponent a 22,5 hores setmanals.





Ajuntament de Banyoles

2. 1 persona com a **Tècnic/a mig formador/a de formació específica** de l'especialitat "Atenció a la infància i a la joventut".
3. **10 Alumnes-treballadors** de l'acció Casa d'Oficis especialitat "Atenció a la Infància i a la joventut".

La contractació de les persones seleccionades queda condicionada a l'atorgament a l'Ajuntament de Banyoles de la subvenció del Programa Treball als barris convocatòria 2022, acció C "Casa d'oficis", de la Convocatòria 2022, regulada per Resolució EMT/1908/2022, de 15 de juny.

2a.- FUNCIONS BÀSIQUES:

Les funcions bàsiques dels llocs ofertats estan detallades en l'annex 1 d'aquestes bases.

3.- GESTIÓ OFERTA OCUPACIÓ SOC I SELECCIÓ DEFINITIVA ASPIRANTS:

D'acord amb el que disposa l'apartat d) de la base 5.4 de l'Ordre TSF/122/2018 de 23 de juliol, *per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris*, l'Ajuntament tramitarà a l'Oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya l'oferta d'ocupació pel personal docent i pels alumnes-treballadors. L'Oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc ofertat, sempre que això sigui possible.

El servei d'ocupació donarà trasllat a l'Ajuntament de Banyoles de la relació de persones participants seleccionades per a cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats.

4.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La comissió de valoració dels aspirants estarà formada per:

- President/a: La Secretària de l'Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui.
- Vocals: El cap del Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
Una Tècnica del Servei de Promoció econòmica i programes o persona en qui delegui.

Actuarà de secretari/ària un dels membres del tribunal.

5.- INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

A.- La selecció dels dos formadors es farà de la següent manera:



5.1) El procés de selecció constarà d'una **prova pràctica** relacionada amb les funcions del lloc de treball i d'una fase de valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem que es fixa en aquestes bases.

5.1.a) prova pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà a realitzar, en el termini màxim que fixi la comissió de valoració abans de l'inici de la selecció, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

5.2.b) Fase de concurs: Màxim 2 punts

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 2 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagi superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

1.- Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- de 2 a 10 hores: 0.10 punts
- de 11 a 20 hores: 0.20 punts
- Més de 21 hores: 0.40 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

2.- Experiència professional. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats a l'administració pública local en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,10 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en altres administracions o en l'empresa privada en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,05 punts per mes treballat.

Les porcions inferiors al mes no es computaran.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de realització de les proves, que és quan els candidats proposats pel SOC presentaran la documentació relativa als mèrits a valorar:





Contractes de treball, certificat de vida laboral, certificats de formació, titulacions de formació acadèmica, i altres que considerin convenient.

Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

B.- La selecció dels alumnes-treballadors de la Casa d'Oficis es farà de la següent manera:

El procés de selecció consistirà en la realització d'una **prova específica** que permeti valorar la capacitat dels aspirants per seguir els aprenentatges i la pràctica professional del programa, i en una **entrevista personal** per valorar la idoneïtat dels aspirants per ocupar el lloc.

En la selecció es valoraran els següents paràmetres: motivació per la formació i l'ocupació, disposició a l'aprenentatge; compromís amb el seguiment del projecte i coneixements previs relacionats amb l'especialitat formativa.

Fase prèvia: En cas de no disposar del nivell mínim de qualificació assolit (ESO, cicle formatiu de grau mitjà o similar), els aspirants hauran de realitzar una prova específica que permeti valorar la seva capacitat per seguir els aprenentatges i la pràctica professional del programa. Aquesta prova d'accés només tindrà efectes pel que fa a la consideració d'apte o no apte de les persones candidates.

5.3.b) prova específica:

De caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants.

Realització per cada aspirant d'un **prova escrita específica**, que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de preguntes sobre coneixements bàsics de lleure educatiu, desenvolupament infantil i juvenil i competències relacionades amb les funcions del lloc de treball

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per a superar-la i passar a l'entrevista personal.

5.4.b) Entrevista personal:

De caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que hagin superat la prova específica prevista en el punt anterior.

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb els candidats per valorar la idoneïtat per ocupar el lloc. Els paràmetres que es tindran en compte són: la motivació per la formació i l'ocupació; la disposició a l'aprenentatge, compromís amb el seguiment del projecte, així com l'actitud i la capacitat de resposta davant de les situacions que es plantegin.

La puntuació serà sobre un màxim de 2 punts.

6.- VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:





El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre de la comissió en la prova pràctica serà de 0 a 10 punts. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de cinc punts per superar la prova. Excepte la prova d'entrevista personal, que s'avaluarà sobre un màxim de 2 punts.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

La valoració dels mèrits acreditats i l'entrevista personal es puntuarà sobre un màxim de 2 punts.

La puntuació total s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda en la prova pràctica i en la valoració de mèrits en el cas de la selecció del personal formador. En el cas dels alumnes treballadors la puntuació final s'obtindrà de la suma de la prova específica i l'entrevista personal.

El candidat/a que obtingui la major puntuació serà proposat per a la contractació.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edicte de la corporació.

7.- CONTRACTACIÓ:

Els aspirants proposats com a docents seran contractats amb temporal de durada determinada vinculat i dependent directament a la subvenció atorgada.

Per tant, la contractació de les persones seleccionades queda condicionada a l'atorgament a l'Ajuntament de Banyoles de la subvenció del Programa Treball als barris convocatòria 2022, acció C "Casa d'oficis", de la Convocatòria 2022, regulada per Resolució EMT/1908/2022, de 15 de juny.

8.- PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

ANNEX 1: FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.





Ajuntament de Banyoles

1. Tècnic/a mig formador/a complementària de la Casa d'oficis especialitat "Atenció a la infància i a la joventut"
 - Elaboració i implementació del programa formatiu de formació complementària: orientació laboral, prevenció de riscos laborals en el treball, empenedoria, formació bàsica en matemàtiques i coneixement de l'entorn, sensibilització amb el medi ambient, informàtica i català.
 - Seguiment del treball individual i adquisició dels aprenentatges dels alumnes-treballadors de manera contínua.
 - Proposta d'actuacions externes que completin i ampliïn la formació complementària dels alumnes (visites, fires, exposicions, ponències, etc.).
 - Ús de l'aplicatiu PFI-GIA del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - Elaboració de l'informe semestral i la memòria final de la Casa d'Oficis.

2. Tècnic/a mig formador/a de formació específica, de la Casa d'oficis especialitat "Atenció a la infància i a la joventut"
 - Elaboració i implementació del programa formatiu de l'especialitat als alumnes-treballadors de la casa d'oficis.
 - Seguiment del treball individual i adquisició dels aprenentatges dels alumnes-treballadors de manera contínua.
 - Proposta d'actuacions externes que completin i ampliïn la formació complementària dels alumnes (visites, fires, exposicions, ponències, etc.).
 - Dirigir, organitzar i supervisar les pràctiques dels alumnes-treballadors de la casa d'oficis.
 - Ús de l'aplicatiu PFI-GIA del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - Elaboració de l'informe semestral i la memòria final de la Casa d'Oficis

- 3.- Alumnes-treballadors casa d'oficis especialitat "Atenció a la infància i a la joventut".
 - 1a fase: Assistència a la formació i implicació en el procés d'aprenentatge
 - 2a fase: Desenvolupament de tasques de monitoratge en diferents àmbits segons s'escaigui: menjador escolar, suport educatiu, lleure i esport en entitats de lleure i en casals d'estiu de la ciutat, d'alfabetització TIC en casals de barri municipals, d'educadors ambientals en serveis municipals, de monitors d'infants de 0-3 anys en escoles bressol municipals o de monitors esportius en entitats esportives de la ciutat, entre d'altres.

L'Alcalde,
Miquel Noguera Planas

