



Ajuntament de Banyoles

EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases reguladores del procediment de selecció del personal pel desenvolupament dels programes C: Casa d'Oficis (Docents i Alumnes) i D: programes d'experienciació laboral, del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, Convocatòria 2024.

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 16 de desembre de 2024, ha aprovat les bases reguladores del procediment de selecció del personal pel desenvolupament dels programes C: Casa d'Oficis (Docents i Alumnes) i D: programes d'experienciació laboral, del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, Convocatòria 2024, a l'Ajuntament de Banyoles.

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE DUES PERSONES COM A FORMADOR/A DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA I FORMADOR/A DE FORMACIÓ ESPECÍFICA DEL PROGRAMA C: CASA D'OFICIS DE BANYOLES EN EL MARC DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS, CONVOCATÒRIA 2024, A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES, I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, pels llocs de treball de **Formador/a de formació complementària i de Formador/a de formació específica** de la Casa d'oficis de l'especialitat "Atenció a la infància i a la joventut", així com els **Alumnes-treballadors** integrants d'aquesta acció, dins els programes mixtos treball i formació, d'acord amb el que disposa l'Ordre EMT/203/2024 de 25 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, (DOGC 9257, de 30/09/2024), i la convocatòria de subvenció per l'any 2024, Resolució EMT/3636/2024, de 8 d'octubre (DOGC n. 9267, de 14 d'octubre de 2024).

D'acord amb el Pla d'execució anual del projecte Treball als barris de l'Ajuntament de Banyoles 2024-2025, aprovat per Resolució de l'Alcaldia 204DECR004887 de 25 d'octubre, els llocs de treball a cobrir són els següents.

1. Un lloc de **Tècnic/a mig formador/a de formació complementària** de la casa d'oficis de l'especialitat "Atenció a la infància i a la joventut", amb una jornada a temps parcial del 60%, corresponent a 22,5 hores setmanals.
2. Un lloc de **Tècnic/a mig formador/a de formació específica** de l'especialitat "Atenció a la infància i a la joventut", amb jornada completa.

**Ajuntament de Banyoles**

Els/les aspirants proposat pel Tribunal seran nomenats com a funcionaris/es interins/es per al Programa, pel període de 01 de gener de 2025 al 31 d'octubre de 2025.

2. FUNCIONS BÀSIQUES:

Les funcions bàsiques dels llocs ofertats són les següents:

1. Docent-Tècnic/a mig formador/a complementària de la Casa d'oficis especialitat "Atenció a la infància i a la joventut"

- Elaboració del programa formatiu de competències bàsiques de català, informàtica, formació bàsica, sensibilització amb el medi ambient, Seguretat i condicions de salut laboral, empenedoria i recerca de feina.
- Implementació del programa formatiu de complementària.
- Disseny i utilització de les metodologies adients a cada matèria i adaptades al col·lectiu participants a la casa d'oficis.
- Seguiment del treball individual i evolució dels aprenentatges dels alumnes-treballadors.
- Adequació del currículum previst en el projecte davant de la diversitat i especificitat.
- Avaluació continua de l'adquisició dels aprenentatges
- Coordinació amb els docents de les diferents especialitat per treballar transversalment en la mesura que sigui possible.
- Proposta d'actuacions externes que completin i ampliïn la formació complementària dels alumnes (visites, fires, exposicions, ponències, etc.)

2. Docent-Tècnic/a mig formador/a de formació específica, de la Casa d'oficis especialitat "Atenció a la infància i a la joventut"

- Elaboració dels programes formatius i de pràctiques laborals.
- Disseny i utilització de les metodologies adients a cada matèria i al col·lectiu participant.
- Proposta i organització d'actuacions externes que completin i ampliïn la formació dels alumnes (visites, fires, exposicions, ponències, etc.)
- Seguiment i supervisió dels alumnes i dels treballs realitzats.
- Supervisió i seguiment d'incidències (laborals, formatives i personals).
- Control d'assistència dels alumnes treballadors
- Avaluació dels alumnes i col·laboració e el seguiment individualitzat dels alumnes treballadors que té al seu càrrec.
- Vetllar pel bon clima laboral i la satisfacció dels participants.
- Previsió i comanda del material necessari del programa formatiu i per la període de pràctiques.
- Coordinació, supervisió i seguiment del grup d'alumnes-treballadors durant el període de pràctiques, proporcionant els coneixements i les metodologies adequats.
- Avaluació la qualitat del treball realitzat pels alumnes durant el període de pràctiques.
- Coordinació d formacions amb experts per complementar el programa.
- Realització de les tutories individuals i en grupals alumnes.

**Ajuntament de Banyoles**

- Suport en la prospecció del teixit empresarial del territori i sensibilització del perfil de les persones participants i del treball que fa la Casa d'Oficis.

3. GESTIÓ OFERTA OCUPACIÓ SOC I SELECCIÓ DEFINITIVA ASPIRANTS:

D'acord amb el que disposa l'apartat d) de la base 5.3.e) de l'Ordre EMT/203/2024 de 25 de setembre, per la qual s'aproven estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, l'Ajuntament tramitarà a l'Oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya l'oferta d'ocupació pel personal docent.

L'Oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc ofertat, sempre que això sigui possible.

El servei d'ocupació donarà trasllat a l'Ajuntament de Banyoles de la relació de persones participants seleccionades per a cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats. A tal efecte es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament una resolució amb la relació de candidats proposats pel Servei d'ocupació i la data i lloc de la convocatòria del procés de selecció. Prèviament el Servei de Promoció econòmica i Programes haurà contactat telefònicament amb els candidats proposats pel SOC. S'haurà de fer l'intent de comunicació telefònica un mínim de tres vegades.

Els aspirants interessats hauran de presentar-se de manera presencial el dia i hora de la convocatòria, amb el seu document d'identificació personal (DNI/NIE). Tanmateix hauran de presentar davant del Tribunal el seu currículum vitae, còpia de la titulació acadèmica obtinguda, així com dels mèrits a valorar a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

4. TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

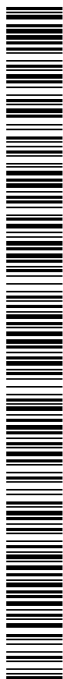
El Tribunal de selecció dels aspirants estarà format per:

- President: El Cap de Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Vocals: Un/a Tècnica/a del Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- La Cap de Servei de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Actuarà de secretari/ària un dels membres del tribunal.

5. INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

La selecció dels dos formadors es farà de la següent manera:





Ajuntament de Banyoles

El procés de selecció constarà d'una **prova pràctica** relacionada amb les funcions del lloc de treball i d'una fase de valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem que es fixa en aquestes bases.

1. prova pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà a realitzar, en el termini màxim que fixi la comissió de valoració abans de l'inici de la selecció, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

2.Fase de concurs: Màxim 2 punts

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 2 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

A. Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- de 2 a 10 hores: 0.10 punts
- de 11 a 20 hores: 0.20 punts
- Més de 21 hores: 0.40 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

B.Experiència professional. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats a l'administració pública local en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,10 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en altres administracions o en l'empresa privada en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,05 punts per mes treballat.



**Ajuntament de Banyoles**

Les porcions inferiors al mes no es computaran.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de realització de les proves, que és quan els candidats proposats pel SOC presentaran la documentació relativa als mèrits a valorar: Contractes de treball, certificat de vida laboral, certificats de formació, titulacions de formació acadèmica, i altres que considerin convenient.

Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

6. VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre del Tribunal en la prova pràctica serà de 0 a 10 punts. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de cinc punts per superar la prova.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminators pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

La valoració dels mèrits acreditats es puntuarà sobre un màxim de 2 punts.

La puntuació total s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda en la prova pràctica i en la valoració de mèrits en el cas de la selecció del personal formador.

El candidat/a que obtingui la major puntuació serà proposat a l'Alcaldia de la corporació pel seu nomenament com a funcionari/ària interí/na.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

7. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS, PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBAL

Les qualificacions de cada exercici i les finals es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament, dins del procés selectiu de la convocatòria i a l' e-tauler.

Finalitzat el procés selectiu el tribunal qualificador farà pública a la pàgina web municipal la relació finals d'aspirants per ordre de puntuació obtinguda.

Els aspirants proposats com a docents seran nomenats funcionaris/àries interins/nes per a l'execució del Programa vinculat i dependent de la subvenció atorgada.

La resta d'aspirants integrarà la borsa de treball amb l'ordre de puntuació de cadascun de major a menor. Aquesta Borsa tindrà **una durada de tres anys** a comptar des de la data del decret d'alcaldia on s'aprova la relació definitiva d'aspirants que queden inclosos en la dita borsa.

**Ajuntament de Banyoles**

Les persones que formin part de la borsa seran cridades per ordre de puntuació per cobrir les incidències de personal amb la categoria seleccionada. L'ordre la crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Abans del nomenament o contractació l'aspirant haurà de presentar al Servei de Recursos humans els documents originals que es detallen a continuació:

- DNI o document que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Títol acadèmic requerit a la base 2a (Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui degudament homologat i que se'n presenti la corresponent traducció jurada).
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, expedient dins dels tres mesos anteriors a la seva presentació.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que es sol·licitarà l'autorització de comptabilitat.

Nos es podrà efectuar el nomenament de l'aspirant proposat si aquest, dins del termini indicat, llevat dels casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu i serà automàticament exclòs de la borsa de treball.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar -se encara que sigui de durada superior.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

En aquest sentit, l'Ajuntament podrà deixar sense efectes el nomenament o contracte si transcorregut un període de prova de tres mesos des de l'inici de la prestació de serveis o contractació laboral, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona interina o contractada per al desenvolupament d'elles funcions pròpies del lloc de treball.

En el cas que no superi satisfactòriament aquest període de prova previ informe del responsable immediat es donarà per finalitzat el nomenament no comportant cap dret econòmic ni indemnització a favor de l'aspirant.

**Ajuntament de Banyoles**

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic, no s'efectuarà la crida si del nomenament de l'aspirant es superessin els períodes màxims d'acumulació de nomenaments de personal funcionari previstos a la legislació vigent.

Els aspirants proposats com a docents seran nomenats funcionaris/àries interins/nes per a l'execució del Programa vinculat i dependent de la subvenció atorgada.

8. PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

Banyoles, 12 de desembre de 2024.

L'Alcalde,

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS ALUMNES TREBALLADORS DE LA CASA D'OFICIS DE BANYOLES ESPECIALITAT "ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A LA JOVENTUT", DINS EL PROGRAMA MIXT DE FORMACIÓ I TREBALL EN EL MARC DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS, CONVOCATÒRIA 2024, A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, dels **ALUMNES-TREBALLADORS de la Casa d'oficis de l'especialitat "Atenció a la infància i a la joventut"**, dins els programes mixtos treball i formació, d'acord amb el que disposa l'Ordre EMT/203/2024 de 25 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, (DOGC 9257, de 30/09/2024), i la convocatòria de subvenció per l'any 2024, Resolució EMT/3636/2024, de 8 d'octubre (DOGC n. 9267, de 14 d'octubre de 2024).

D'acord amb el Pla d'execució anual del projecte Treball als barris de l'Ajuntament de Banyoles 2024-2025, aprovat per Resolució de l'Alcaldia 204DECR004887 de 25 d'octubre, les persones a seleccionar són les següents:

**Ajuntament de Banyoles**

- **10 Alumnes-treballadors** de l'acció Casa d'Oficis especialitat "Atenció a la Infància i a la joventut".

Les persones seleccionades seran contractades per l'Ajuntament per un període de sis mesos amb un contracte laboral temporal per a la formació en alternança, des del dia 1 de maig de 2025 al 31 d'octubre de 2025.

2.- FUNCIONS BÀSIQUES:

Alumnes-treballadors casa d'oficis especialitat "Atenció a la infància i a la joventut".

- 1a fase: Assistència a la formació i implicació en el procés d'aprenentatge.
- 2a fase: Desenvolupament de tasques de monitoratge en diferents àmbits segons s'escaigui: menjador escolar, suport educatiu, lleure i esport en entitats de lleure i en casals d'estiu de la ciutat, d'alfabetització TIC en casals de barri municipals, d'educadors ambientals en serveis municipals, de monitors d'infants de 0-3 anys en escoles bressol municipals o de monitors esportius en entitats esportives de la ciutat, entre d'altres.

3. GESTIÓ OFERTA OCUPACIÓ SOC I SELECCIÓ DEFINITIVA ASPIRANTS:

D'acord amb el que disposa l'apartat d) de la base 5.3.e) de l'Ordre EMT/203/2024 de 25 de setembre, per la qual s'aproven estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, l'Ajuntament tramitarà a l'Oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya l'oferta d'ocupació.

L'Oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates i derivarà un mínim de tres persones per lloc ofertat, sempre que això sigui possible. El servei d'ocupació donarà trasllat a l'Ajuntament de Banyoles de la relació de persones participants seleccionades per a cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats. A tal efecte es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament una resolució amb la relació de candidats proposats pel Servei d'ocupació i la data i lloc de la convocatòria del procés de selecció. Prèviament el Servei de Promoció econòmica i Programes haurà contactat telefònicament amb els candidats proposats pel SOC. S'haurà de fer l'intent de comunicació telefònica un mínim de tres vegades.

4. TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

El Tribunal de selecció dels aspirants estarà format per:

- President: El Cap de Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Vocals: Un/a Tècnica/a del Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- La Cap de Servei de Recursos Humans o persona en qui delegui.

**Ajuntament de Banyoles**

Actuarà de secretari/ària un dels membres del tribunal.

5.- INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

La selecció dels alumnes-treballadors de la Casa d'Oficis es farà de la següent manera:

El procés de selecció consistirà en la realització d'una **prova específica** que permeti valorar la capacitat dels aspirants per seguir els aprenentatges i la pràctica professional del programa, i en una **entrevista personal** per valorar la idoneïtat dels aspirants per ocupar el lloc.

En la selecció es valoraran els següents paràmetres: motivació per la formació i l'ocupació, disposició a l'aprenentatge; compromís amb el seguiment del projecte i coneixements previs relacionats amb l'especialitat formativa.

Fase prèvia: En cas de no disposar del nivell mínim de qualificació assolit (ESO, cicle formatiu de grau mitjà o similar), els aspirants hauran de realitzar una prova específica que permeti valorar la seva capacitat per seguir els aprenentatges i la pràctica professional del programa. Aquesta prova d'accés només tindrà efectes pel que fa a la consideració d'apte o no apte de les persones candidates.

A) prova específica:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Realització per cada aspirant d'un **prova escrita específica**, que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de preguntes sobre coneixements bàsics de lleure educatiu, desenvolupament infantil i juvenil i competències relacionades amb les funcions del lloc de treball

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per a superar-la i passar a l'entrevista personal.

B) Entrevista personal:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova específica prevista en el punt anterior.

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb els candidats per valorar la idoneïtat per ocupar el lloc. Els paràmetres que es tindran en compte són: la motivació per la formació i l'ocupació; la disposició a l'aprenentatge, compromís amb el seguiment del projecte, així com l'actitud i la capacitat de resposta davant de les situacions que es plantegin.

La puntuació serà sobre un màxim de 2 punts.

**Ajuntament de Banyoles**

6. VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre de la comissió en la prova pràctica serà de 0 a 10 punts. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de cinc punts per superar la prova. Excepte la prova d'entrevista personal, que s'avaluarà sobre un màxim de 2 punts.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

La puntuació total s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda en la prova específica i l'entrevista personal.

Els 10 primers candidats/es que obtinguin la major puntuació serà proposats com alumnes-treballadors de la Casa d'Oficis. La resta de candidats que hagin superat la prova formaran llista d'espera, per tal que en cas de possibles vacats puguin incorporar-se a la casa d'oficis.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

7. CONTRACTACIÓ:

Els aspirants proposats com a Alumnes treballadors seran contractats per l'Ajuntament amb un contracte laboral temporal per a la formació en alternança, des del dia 1 de maig de 2025 al 31 d'octubre de 2025.

8. PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

L'Alcalde,

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS CANDIDATS DELS PROGRAMES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL- ACCIONS OCUPACIONALS I PROFESSIONALS EN EL MARC DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS, CONVOCATÒRIA 2024, A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES I CONSTITUCIÓ DE BORSA.

**Ajuntament de Banyoles**

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, pels llocs de treball a cobrir dels Programes d'experienciació laboral - Accions ocupacionals i professionals, corresponents a la Convocatòria 2024, d'acord amb el que disposa l'apartat D. de la base 5.4 de l'Ordre EMT/203/2024 de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, i Resolució EMT/3636/2024, de 8 d'octubre de convocatòria de la Subvenció.

Les accions atorgades d'acord amb els projectes del Pla d'execució anual són:

1. "Brigada de suport als serveis públics i altres serveis del barri de la Farga":
 - 2 peons: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 6 mesos.
2. "Servei de suport digital":
 - 1 Auxiliar administratiu/va: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 9 mesos.
3. "Servei d'atenció en l'àmbit de l'habitatge":
 - 1 Auxiliar administratiu/va: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 9 mesos.
4. "Servei de proximitat i atenció a les persones del barri":
 - 1 Tècnic/a auxiliar: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 9 mesos.
 - 2 auxiliars administratius: Contracte millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període de 6 mesos.

Les funcions bàsiques de cadascuns dels llocs ofertats estan detallats en l'annex 1 d'aquestes bases, d'acord amb el pla d'execució anual del projecte treball als barris de l'Ajuntament de Banyoles 2024-2025..

2.ASPIRANTS:

**Ajuntament de Banyoles**

D'acord amb el que disposa l'apartat d) de la base 5.4 de l'Ordre EMT/203/2024 de 25 de setembre, per la qual s'aproven estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, l'Ajuntament tramitarà a l'Oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya l'oferta d'ocupació.

L'Oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc ofertat, sempre que això sigui possible.

El servei d'ocupació donarà trasllat a l'Ajuntament de Banyoles de la relació de persones participants seleccionades per a cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats.

Els/les aspirants seleccionats pel Servei d'ocupació de Catalunya seran cridats per l'ajuntament a la realització del procés selectiu mitjançant un màxim de tres trucades telefòniques al número de telèfon que consti per a cadascun d'ells/es en el currículum del SOC.

L'Ajuntament de Banyoles farà públic a la seu electrònica la data i hora de realització de les proves de selecció. Els aspirants interessats hauran de presentar-se de manera presencial per a la realització d'aquestes, amb el seu document d'identificació personal (DNI/NIE). Tanmateix hauran de presentar davant del Tribunal el seu currículum vitae, i còpia de la titulació acadèmica obtinguda així com dels mèrits a valorar a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

4. TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

La tribunal de selecció dels aspirants del programa Brigada de suport als serveis públics i altres serveis del barri de la Farga estarà formada per:

President/a: El Cap de Servei de Promoció i programes de l'Ajuntament de Banyoles

Vocals: La Cap de Servei de Via pública i Medi ambient de l'Ajuntament o persona en quidelegui.
L'encarregat de la brigada Municipal.

El tribunal de selecció dels aspirants per les seleccions del personal de la resta de programes estarà formada per:

President/a: El Cap de Servei de Promoció i programes de l'Ajuntament de Banyoles

Vocals: - Dos Tècnics/ques de l'Ajuntament

Actuarà de Secretari/a del Tribunal la cap del servei de Recursos humans de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

**Ajuntament de Banyoles**

4. INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

5.1 a) prova pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants

Consistirà a realitzar, en el termini màxim que fixi la comissió de valoració abans de l'inici de la selecció, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

5.2 b) Fase de concurs: Màxim 2 punts

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 2 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagi superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

1.- Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- de 2 a 10 hores: 0.10 punts
- de 11 a 20 hores: 0.20 punts
- Més de 21 hores: 0.40 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

2.- Experiència professional. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats a l'administració pública local en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en altres administracions o en l'empresa privada en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies : les porcions inferiorsal mes no es computaran.

5. VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:



Ajuntament de Banyoles

La puntuació màxima de la prova d'accés i de la prova pràctica serà 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de cinc punts per a superar-la.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

La valoració dels mèrits acreditats es puntuarà sobre un màxim de 2 punts.

Els candidats de cadascuna de les convocatòries que obtinguin la major puntuació serà proposat per a la contractació.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

7. CONTRACTACIÓ:

Els aspirants proposats seran contractats amb un Contracte per a la millora ocupabilitat i la inserció laboral per un període màxim de 6 mesos o de 9 mesos d'acord amb l'acció ocupacional dels Programes d'experienciació laboral.

8. PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9. BORSA DE TREBALL.

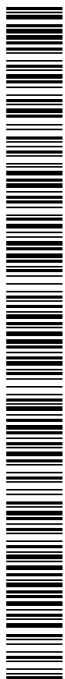
Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu, formaran part de la Borsa de treball i podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de qualificació, en cas de renúncia del personal contractat per a cada acció.

La durada d'aquesta Borsa serà fins el 31 d'octubre de 2024, data màxima de finalització de les accions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.



**Ajuntament de Banyoles****ANNEX 1: FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.**Peó:

- Realitzar tasques de peó (suport a l'oficial 1a) de paleta, de jardineria pel manteniment del mobiliari urbà, de la via pública i per la neteja dels recs del barri de la Farga de Banyoles.

Auxiliar en l'àmbit del Servei de Suport digital:

- Rebre els usuaris i analitzar la seva demanda de suport i assessorament.
- Detectar el seu nivell de competència digital i les necessitats de suport concretes de l'usuari.
- Oferir a cada usuari un suport individualitzat, un acompanyament en la realització d'interaccions digitals concretes que doni resposta a les seves necessitats específiques presents.
- Informar a cada usuari sobre els recursos i serveis existents més adients al seu perfil per a l'increment de la seva capacitat digital.

Auxiliar en l'àmbit de l'habitatge:

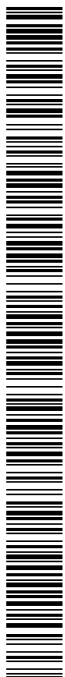
- Atendre i informar de manera directa als usuaris que arribin a l'Oficina d'habitatge.
- Informar dels diferents serveis que s'ofereixen i d'altres recursos existents en l'àmbit de l'Oficina d' habitatge.
- Demanar i preparar la documentació necessària per la tramitació dels ajuts.
- Utilització i maneig de Microsoft Office.

Tècnic/a auxiliar Servei Proximitat:

- Atendre de manera directa i personalitzada els usuaris/àries que s'apropen al servei, donant suport motivacional i emocional en la recerca de feina. Avaluar, millorar i potenciar les competències dels usuaris/àries.
- Detectar les necessitats laborals, formatives i ocupacionals de les empreses i de les persones.
- Donar suport i fer acompanyament en el procés de recerca de feina i ús de les TIC.
- Portar a terme accions d'orientació, inserció laboral i de seguiment de les persones en recerca de feina.
- Afavorir l'accés dels treballadors/es i aturats/ades a la formació subvencionada.

Auxiliar administratiu:

- Atendre i informar de manera directa als usuaris que arribin al Servei de Promoció Econòmica.
- Tramitació administrativa dels expedients electrònics.
- Tramitació de documents comptables.
- Atenció telefònica.
- Suport administratiu en les tasques dels tècnics del Servei.



Codi Segur de Verificació: ea91628c-fcc9-4ed0-98ed-51d42cab9d9c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170157_2024_3098612
Data d'impressió: 18/12/2024 10:47:06
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
1.- Miquel Noguer Planas (TCAT) (Alcalde), 18/12/2024 09:40



Ajuntament de Banyoles

➤ Altres del seu àmbit de competència.

L'Alcalde,