



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA XARXA DE CASALS DE BARRI DE BANYOLES

La Xarxa de Casals de Barri és un servei públic municipal que pretén promocionar activitats associatives, socials, formatives, culturals, d'oci, de lleure, etc., així com la participació de la ciutadania de Banyoles en les tasques a la comunitat. En aquest sentit, també tenen com a objectiu afavorir l'equilibri territorial mitjançant la descentralització dels serveis a fi d'apropar-los a la ciutadania. Aquesta voluntat d'apropament constitueix una obligació ineludible de la societat moderna i, en concret, dels poders públics, sobretot de l'esglaó més proper als ciutadans com és el municipal.

En aquest sentit, els casals de barri són els equipaments que millor poder fer aquesta funció, ja que poden concentrar i propiciar, en tant que espais de trobada i interrelació, la participació ciutadana i, alhora, l'esperonament de la vida associativa de la ciutat. Per tant, els casals poden ser la seu dels consells de barri i, a més, els punts neuràlgics d'informació i atenció ciutadana.

La Xarxa de Casals de Barri pretén esdevenir un espai on hi tenen cabuda els serveis i activitats d'aprenentatge, de lleure, informatives, lúdiques, de creació, organitzatives, etc. i, en general, totes aquelles actuacions que, sense afany de lucre, es promoguin a fi de millorar l'autonomia de les persones i de les condicions socials, culturals, de convivència i de solidaritat entre les i els ciutadans.

CAPÍTOL PRIMER.- LA GESTIÓ

1.- La gestió de la Xarxa de Casals de Barri es regularà per aquest reglament.

2.- Els òrgans de gestió de la xarxa són:

- a) L'Alcalde de Banyoles o el/la Regidor/a en qui delegui.
- b) El Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones o persona en qui delegui.
- c) El/la Regidor/a d'Acció Social o persona en qui delegui.
- d) El/la Tècnic/a d'Acció Social.

3.- El/la Regidor/a d'Acció Social és el màxim responsable de la gestió de la xarxa.

4.- Les atribucions de l'Àrea d'Acció Social són:

- a) Ser responsable de l'execució de la política social i de l'administració del pressupost de les diferents activitats a desenvolupar.



- b) Vetllar per l'acompliment del Reglament de Règim Intern de la xarxa.
- c) Elaborar i presentar anualment el programa d'activitats de la xarxa de Casals de Barri.
- d) Presentar la Memòria anual de les activitats realitzades.
- e) Treballar en la programació de les activitats previstes en aquest reglament o en aquelles que es presentin des d'altres àrees municipals o, fins i tot, per part d'altres col·lectius.
- f) Coordinar i garantir la participació ciutadana d'aquells col·lectius i persones amb experiència i professionalitat en l'àmbit social, cultural, etc.
- g) Coordinar les tasques el personal adscrit a la xarxa.
- h) Organitzar les activitats emanades per la mateixa xarxa.

5.- Els Casals de Barri podran comptar amb **òrgans consultius i de participació** formats per representants de l'Ajuntament, dels grups, associacions, entitats, col·lectius, acollits i/o promotors d'activitats, dels participants a les activitats, de la direcció i equips professionals de l'àrea d'Acció Social i d'aquelles entitats significatives per al seu bon funcionament.

Aquest òrgan tindrà com a funció proposar orientacions, discutir i intercanviar opinions sobre el funcionament dels Casals, les programacions, el desenvolupament de les activitats i aquest reglament.

CAPÍTOL SEGON.- NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA XARXA DE CASALS DE BARRI

1.- Els Casals de Barri són equipaments per a ús de les persones a títol individual i de col·lectius, grups, associacions, etc. de Banyoles que vulguin gaudir de les activitats o serveis que s'hi desenvolupin o organitzin.

2.- Les activitats podran ser municipals o organitzades i/o gestionades per iniciativa social, ja siguin per ser ofertades a tercers o a ells mateixos.

3.- Per tal d'aconseguir un funcionament i aprofitament òptims de la xarxa i de les instal·lacions, s'establiran un seguit de Normes de Funcionament, que estaran sotmeses a les decisions de la Regidoria d'Acció Social. Qualsevol qüestió específica que no estigui prevista en aquest reglament es resoldrà des de la Regidoria d'Acció Social.

4.- La Regidoria d'Acció Social analitzarà i valorarà les sol·licituds i les diferents propostes que es presentin a fi d'establir el calendari d'utilització i resoldre les qüestions i dubtes que es plantegin. En aquest sentit. Les activitats i serveis permanents tindran la qualificació d'ús ordinari dels casals i prevaldran normalment sobre l'extraordinari o les activitats puntuals.



5.- SOL·LICITUD D'ÚS. Per utilitzar qualsevol equipament de la xarxa de Casals de Barri caldrà sol·licitar autorització expressa per escrit a l'Àrea d'Acció Social, amb un mínim d'un mes d'antelació a l'activitat prevista. A la instància s'especificarà el nom de qui fa la sol·licitud, el nom de l'entitat representada, l'adreça, el(s) telèfon(s), l'objecte de la sol·licitud, els espais necessaris, hores i dies i totes aquelles dades necessàries per a la correcta comprensió i inclusió de l'activitat en la programació dels Casals. En aquest sentit, es facilitaran als sol·licitants models normalitzats.

Les entitats, grups, col·lectius o persones faran constar en la publicitat de les activitats ofertades a la població que es desenvolupin al Casal el seu logotip, si s'escau, o de l'Ajuntament, com a coorganitzadors o amb el següent text "amb el suport de" o "amb la col·laboració de", segons la relació que s'estableixi.

Els Casals de Barri, a criteri de l'àrea d'Acció Social, podran fer difusió d'aquestes activitats, específicament o mitjançant l'edició periòdica de les programacions que es desenvolupen en els Casals, fent constar el nom de l'entitat organitzadora o promotora.

6.- Els requisits bàsics que regiran les prioritats de cessió d'ús de la xarxa de casals seran els següents:

- a. Les activitats organitzades per l'Ajuntament amb caràcter eventual o permanent seguiran el curs ordinari de l'aprovació municipal.
- b. Les activitats organitzades en conveni per les entitats i associacions locals i l'Ajuntament de Banyoles. Les activitats o serveis organitzats o gestionats per tercers de *caràcter permanent* s'hauran d'aprovar per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- c. Les activitats o serveis organitzats o gestionats per tercers de *caràcter eventual* requeriran d'aprovació ordinària.

7.- La Regidoria d'Acció Social analitzarà la sol·licitud presentada i proposarà la seva autorització i aprovació a la Junta de Govern Local. Els usuaris no podran introduir variacions en l'autorització i s'hauran de regir per les decisions preses en la Junta i per aquest Reglament.

8.- La Regidoria d'Acció Social té la facultat d'anul·lar una autorització si les circumstàncies així ho aconsellen, donant-ne compte a la Junta de Govern Local si s'escau. En aquest sentit, l'ús dels Casals de Barri en les condicions establertes per convenis o per acords establerts anteriorment, podrà ser objecte de suspensió temporal per permetre usos especials i extraordinaris, justificada i advertida amb antelació. L'ús per aprovació també podrà ser objecte de suspensió en el cas d'urgències.

9.- Totes les activitats que modifiquin l'ús quotidià autoritzat o previst dels Casals, sigui per aflluència excepcional d'usuaris o modifiqui els horaris, han de ser expressament sol·licitades a l'àrea d'Acció Social de l'Ajuntament i amb temps suficient per a la presa de decisions organitzatives, si ho requereixen.

10.- ÚS DEL MATERIAL DE LA XARXA DE CASALS DE BARRI. Els Casals de Barri comptaran amb armaris d'ús exclusiu per als grups, entitats, associacions i



col·lectius acollits i posarà a la seva disposició cartelleres d'informació en la mesura que l'equipament ho permeti. La normativa específica d'ús d'aquests elements d'infraestructura es regula a l'Annex 1 d'aquest reglament.

Tanmateix, l'usuari es compromet a no deteriorar ni manipular cap element tècnic de les instal·lacions i béns inventariats adscrits a la xarxa de casals de barri. Els béns tecnològics delicats, les instal·lacions, etc. seran manipulats pels treballadors adscrits al Casal i, en tot cas, per les persones a qui es delegui expressament alguna d'aquestes tasques. Així mateix, l'usuari també serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats i de les despeses que s'originin. Sota cap concepte es podrà utilitzar material dels casals de barri no autoritzat prèviament per l'Ajuntament de Banyoles, a través de la Regidoria d'Acció Social.

CAPÍTOL TERCER.- NORMES D'ÚS DE LES SALES DELS CASALS DE BARRI

1.- Els horaris, espais i material dels Casals no podran ser considerats d'ús exclusiu de grups o persones.

2.- L'Àrea d'Acció Social organitza el seu ús, cercant l'adequació d'horaris, espais i material en benefici de tots els grups i persones de totes les edats, sectors, etc., sempre que no defensin actituds i valors discriminatoris ni excloents.

3.- Les persones i grups acollits no poden per decisió pròpia modificar l'estètica dels Casals, la distribució del mobiliari, etc. sense l'expressa autorització de l'àrea d'Acció Social.

L'Ajuntament de Banyoles es reserva el dret de fer les excepcions que es considerin oportunes a aquesta norma.

4.- La Regidoria d'Acció Social estipularà els horaris adequats a l'ús ordinari dels Casals de Barri, tot seguint un criteri d'àmplia cobertura horària en funció de les activitats programades i del personal contractat adscrit als Casals.

L'obertura d'altres franges de temps es farà d'acord amb els convenis i/o aprovacions i pot implicar el pagament de tarifes extraordinàries per part de l'organització d'aquestes activitats.

5.- L'ús inadequat dels Casals, de les seves instal·lacions o material, el maltractament que se'n faci, el furt o el robatori obligarà els responsables a la reposició del material malmès, independentment de les mesures legals que l'àrea d'Acció Social es reservi en cas necessari. Pot ser motiu de rescissió de conveni (si s'havia signat).

6.- Les entitats i grups acollits són juntament amb l'àrea d'Acció Social corresponsables en la tasca de sensibilitzar i educar a l'usuari en la correcta utilització dels Casals, així com en el manteniment d'una actitud de respecte vers la resta de persones.

7.- Queda totalment prohibit fumar en qualsevol espai del casals de barri.



8.- No s'admetran comportaments incívics que molestin els altres participants (cridar, insultar, barallar-se, tancar els llums, etc.) ni malmetin les instal·lacions o la seva estètica (embrutir el terra, posar els peus a les parets, etc.). En cas que es produeixin aquests comportaments, l'àrea d'Acció Social es reserva el dret d'expulsió dels Casals sense previ avís.

9.- INCOMPLIMENT DEL REGLAMENT. L'incompliment d'aquest reglament donarà lloc a expulsions temporals o permanents dels Casals de Barri sense previ avís. Així mateix, també pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar la xarxa de casals.

10.- Els responsables de l'Àrea d'Acció Social podran prendre les mesures puntuals que creguin convenientes per al bon funcionament de la xarxa de casals de barri.



ANNEX 1.- Normativa específica de funcionament per sales i per Casals.

1.- CASAL DE BARRI DE SANT PERE

Sala 1

- i. És la sala prevista per ser usada per l'Associació de Veïns del barri de Sant Pere, sense tenir-ne l'ús exclusiu.
- ii. L'Àrea d'Acció Social té la potestat d'autoritzar l'ús de la per realitzar-hi activitats sempre que estiguin previstes en aquest reglament.
- iii. Sempre que se sol·liciti i s'aprovi, les entitats podran disposar d'un armari amb clau d'ús exclusiu. La responsabilitat del manteniment i el bon ús de l'armari serà exclusiva de l'entitat. En cas que el manteniment sigui deficient o no se'n faci l'ús adequat i amb previ avís, l'entitat perdrà la disponibilitat de l'armari.
- iv. Queda totalment prohibit guardar als armaris instruments o materials inflamables ni aquells la tinença dels quals sigui delictiva o que puguin perjudicar la integritat de les persones visitants del Casal.
- v. L'àrea d'Acció Social no es fa responsable de la pèrdua o furt de diners o altres objectes que es guardin a l'armari.
- vi. Es podran penjar documents (tríptics, pòsters, etc.) de difusió de les entitats, horaris, publicitat, etc. a les cartelleres de suro de la sala.
- vii. Les taules es podran unir o separar a fi d'adaptar-se a l'activitat que es realitzi. Al final de l'activitat, cada entitat o grup haurà de deixar el material en el mateix estat que estava.

Sala 2 o Central

- viii. És la sala prevista per ser usada per l'Ateneu Obert de la Dona, sense tenir-ne l'ús exclusiu.
- ix. L'Àrea d'Acció Social té la potestat d'autoritzar l'ús de la per realitzar-hi activitats sempre que estiguin previstes en aquest reglament
- x. Sempre que se sol·liciti i s'aprovi, l'entitat podrà disposar d'un despatx d'ús exclusiu. La responsabilitat del manteniment i el bon ús del despatx serà exclusiu de l'entitat. En cas que el manteniment sigui deficient o no se'n faci l'ús adequat i previ avís, l'entitat perdrà la disponibilitat del despatx.



- xi. No es podran guardar ni al despatx ni a la Sala Central instruments o materials inflamables ni aquells la tinença dels quals sigui delictiva o que puguin perjudicar la integritat de les persones visitants del Casal.
- xii. L'àrea d'Acció Social no es fa responsable de la pèrdua o furt de diners o altres objectes que es guardin al despatx ni a la Sala Central.
- xiii. Es podran penjar documents (tríptics, pòsters, etc.) de difusió de les entitats, horaris, publicitat, etc. a les cartelleres de suro de la sala.
- xiv. En cas d'haver-hi mobiliari es podrà adaptar a l'activitat que es realitzi. Al final, caldrà deixar-lo en la mateixa forma que s'hagi trobat.

Els lavabos

- xv. El manteniment dels lavabos és exclusiu de l'àrea d'Acció Social.
- xvi. Els usuaris són responsables de mantenir els lavabos tant nets i endreçats com els han trobat.

La neteja

- xvii. La neteja anirà a càrrec de l'Ajuntament de Banyoles, que distribuirà els dies de neteja i horaris, segons cregui més convenient pel Casal.
- xviii. En cas de cedir-se alguna sala de manera extraordinària a alguna associació o entitat, aquesta s'haurà de fer càrrec de recollir i deixar en bones condicions la sala cedida.

L'ús de la cuina

- xix. La cuina serà d'ús restringit, exceptuant l'adquisició de begudes de les màquines expenedores. Per qualsevol activitat que s'hi vulgui realitzar, ha de comptar amb l'autorització expressa i prèvia de l'àrea d'Acció Social.

L'ús de les altres sales

- xx. En cap cas es poden utilitzar les altres sales del Casal, sense prèvia autorització de l'àrea d'Acció Social, ja que estan destinades a altres activitats, fins i entitats.

2.- CASAL DE BARRI DE CAN PUIG

Sala Gran

- xxi. És la sala prevista per ser usada per l'Associació de Veïns del barri de Can Puig i del barri de Canaleta, sense tenir-ne l'ús exclusiu.
- xxii. Igualment és el lloc destinat a realitzar-hi activitats, ja siguin les aportades pel consistori, per les entitats o associacions o per tercers,



previstes en la normativa general, prèvia autorització de l'àrea d'Acció Social.

- xxiii. Es podran penjar documents (tríptics, pòsters, etc.) de difusió de les entitats, horaris, publicitat, etc. a les cartelleres de suro de la sala.
- xxiv. Les taules es podran unir o separar a fi d'adaptar-se a l'activitat que es realitzi. Al final de l'activitat, cada entitat o grup haurà de deixar el material en el mateix estat que estava.
- xxv. L'àrea d'Acció Social no es fa responsable de la pèrdua o furt de diners o altres objectes que es guardin al despatx ni a la Sala Central.

El Despatx

- xxvi. Sempre que se sol·liciti i s'aprovi, l'entitat podrà disposar del despatx adjunt a la Sala Gran. La responsabilitat del manteniment i el bon ús del mateix serà exclusiu de l'entitat. En cas que el manteniment sigui deficient o no se'n faci l'ús adequat i previ avís, l'entitat perdrà la disponibilitat del despatx.
- xxvii. No es podran guardar ni al despatx ni a la Sala Central instruments o materials inflamables ni aquells la tinença dels quals sigui delictiva o que puguin perjudicar la integritat de les persones visitants del Casal.
- xxviii.** Pel que fa a l'ús del telèfon, queda restringit a les activitats municipals. Per altres activitats portades a terme per entitats, associacions o veïns a títol individual, s'haurà de sol·licitar a l'àrea d'Acció Social. En qualsevol cas, és pot utilitzar per situacions d'emergència.

El lavabo

- xxix.** El manteniment dels lavabos és exclusiu de l'àrea d'Acció Social. Els usuaris són responsables de mantenir els lavabos tant nets i endreçats com els han trobat.

La neteja

- xxx.** La neteja anirà a càrrec de l'Ajuntament de Banyoles, que distribuirà els dies de neteja i horaris, segons cregui més convenient pel Casal.
- xxxi.** En cas de cedir-se alguna sala de manera extraordinària a alguna associació o entitat, aquesta s'haurà de fer càrrec de recollir i deixar en bones condicions la sala cedida.

L'ús de la cuina

- xxxii. La Cuina serà d'ús restringit, exceptuant l'adquisició de begudes de les màquines expenedores, si n'hi han. Per qualsevol activitat que s'hi vulgui realitzar, ha de comptar amb el vist i plau previ de l'àrea d'Acció Social.



L'ús del rentador

xxxiii. L'ús de la sala petita on hi ha el rentador és exclusivament municipal i la seva utilitat serà bàsicament per guardar material de neteja. Si hi ha alguna entitat que el necessiti per guardar qualsevol altre tipus de material, haurà de sol·licitar-ho a l'àrea d'Acció Social de l'Ajuntament.

3.- CASAL DE BARRI DE MAS PALAU

Sala Gran

xxxiv. És la sala prevista per ser usada per l'Associació de Veïns del barri de Mas Palau, sense tenir-ne l'ús exclusiu.

xxxv. Igualment és el lloc destinat a realitzar-hi activitats, ja siguin les aportades pel consistori, per les entitats o associacions o per tercers, previstes en la normativa general, prèvia autorització de l'àrea d'Acció Social.

xxxvi. Es podran penjar documents (tríptics, pòsters, etc.) de difusió de les entitats, horaris, publicitat, etc. a les cartelleres de suro de la sala.

xxxvii. Les taules es podran unir o separar a fi d'adaptar-se a l'activitat que es realitzi. Al final de l'activitat, cada entitat o grup haurà de deixar el material en el mateix estat que estava.

xxxviii. L'àrea d'Acció Social no es fa responsable de la pèrdua o furt de diners o altres objectes que es guardin al despatx ni a la Sala Gran.

El Despatx

xxxix. Sempre que se sol·liciti i s'aprovi, l'entitat podrà disposar del despatx. La responsabilitat del manteniment i el bon ús del mateix serà exclusiu de l'entitat. En cas que el manteniment sigui deficient o no se'n faci l'ús adequat i previ avís, l'entitat perdrà la disponibilitat del despatx.

xl. Ni al despatx ni a la Sala Gran, podran guardar-se instruments o materials inflamables ni aquells la tinença dels quals sigui delictiva o que puguin perjudicar la integritat de les persones visitants del Casal.

El lavabo

xli. El manteniment dels lavabos és exclusiu de l'àrea d'Acció Social. Els usuaris són responsables de mantenir els lavabos tant nets i endreçats com els han trobat.

La neteja

xlii. La neteja anirà a càrrec de l'Ajuntament de Banyoles, que distribuirà els dies de neteja i horaris, segons cregui més convenient pel Casal.



- xliii.** Quan es cedeixi la sala a alguna associació o entitat, de manera extraordinària, hauran de fer-se responsables de recollir i deixar en bones condicions la sala cedida.

L'ús de la cuina

- xliv. La Cuina serà d'ús restringit, exceptuant l'adquisició de begudes de les màquines expenedores, si n'hi han. Per qualsevol activitat que s'hi vulgui realitzar, ha de comptar amb el vist i plau previ de l'àrea d'Acció Social.

Banyoles, 20 de juny de 2006.