



## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

### **TEXT REFÓS**

#### **ÍNDEX**

#### **TÍTOL PRELIMINAR**

- Art.1. Fonamentació jurídica.
- Art.2. Abast d'aquest reglament.
- Art.3. Prelació de fonts.
- Art.4. Interpretació del Reglament.
- Art.5. La utilització de la llengua catalana.

#### **TÍTOL I. SOBRE ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

##### **CAPÍTOL I. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL**

###### **SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS**

- Art. 6. Els òrgans de govern municipals.

###### **SECCIÓ SEGONA. EL PLE MUNICIPAL**

- Art.7. Composició i atribucions.
- Art.8. Periodicitat de les sessions.
- Art.9. Les sessions extraordinàries del Ple.
- Art.10. Lloc de les sessions plenàries.
- Art.11. Convocatòria i ordre del dia.
- Art.12. La documentació del Ple.
- Art.13. Els informes preceptius i la seva sol·licitud.
- Art.14. Publicitat de les sessions.
- Art.15. Inici de la sessió.
- Art.16. Procediment per al debat.
- Art.17. Propostes alternatives.
- Art.18. Intervenció del Regidors afectats.
- Art.19. Mocions.
- Art.20. Mocions d'urgència.
- Art.21. Els precs i preguntes al Ple.
- Art.22. La votació dels assumptes.
- Art.23. L'ajornament de la votació.
- Art.24. Aprovació dels assumptes.
- Art.25. Explicació de vot.
- Art.26. Finalització de la sessió.
- Art.27. Potestats del President.
- Art.28. Les actes de les sessions.



### SECCIÓ TERCERA. L'ALCALDE

- Art.29. L'Alcalde.
- Art.30. Honors i distincions.
- Art.31.
- Art.32. Els Decrets de l'Alcaldia.
- Art.33. Els bans de l'Alcaldia.
- Moció de censura:
- Art.34.
- Art.35.
- Art.36.

### SECCIÓ QUARTA. COMISSIÓ DE GOVERN

- Art.37. Designació.
- Art.38. Atribucions.
- Art.39. Règim de l'exercici de les competències delegades.
- Art.40. Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern.
- Art.41. Règim de funcionament de la Comissió de Govern.
- Art.42. Periodicitat i lloc de les sessions.
- Art.43. Convocatòria i ordre del dia.
- Art.44. Acords d'urgència.
- Art.45. Acta de les sessions.
- Art.46. Sessions deliberants i sessions resolutives.
- Art.47. Règim de funcionament de la Comissió de Govern.

### SECCIÓ CINQUENA. TINENTS D'ALCALDE I REGIDORS DELEGATS

- Art.48. Concepte i atribucions generals.
- Art.49. Nomenament i cessament dels tinents d'Alcalde.
- Art.50. Atribució i revocació de les competències delegades.
- Art.51. Les delegacions per a comeses específiques.
- Art.52. Les delegacions genèriques.
- Art.53. La responsabilitat dels Regidors delegats.

### SECCIÓ SISENA. RÈGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES.

- Art.54. Àmbit d'aplicació d'aquest règim.
- Art.55. Competències i potestats delegables.
- Art.56. Les delegacions del Ple municipal.
- Art.57. Facultats de tutela.
- Art.58. Àmbit temporal de les delegacions.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL**

### SECCIÓ PRIMERA. COMISSIONS INFORMATIVES

- Art.59. Comissions informatives de caràcter estable.
- Art.60. Comissions informatives de caràcter específic.
- Art.61. Funcions de les Comissions Informatives.
- Art.62. Composició de les Comissions Informatives.



- Art.63. Presidència de les Comissions Informatives.  
Art.64. Normes de funcionament de les Comissions Informatives.  
Art.65. Publicitat de les sessions de les Comissions Informatives.

#### SECCIÓ SEGONA. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

- Art.66. Convocatòria.  
Art.67. Funcionament de la Comissió Especial de Comptes.  
Art.68. Potestats de la Comissió Especial de Comptes.  
Art.69. Règim de funcionament subsidiari.

#### SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS

- Art.70. Concepte i composició dels Grups Municipals.  
Art.71. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels Grups Municipals.  
Art.72. El registre dels Grups Municipals.  
Art.73. Els Portaveus dels Grups Municipals.  
Art.74. Dotacions materials dels Grups Municipals.

#### SECCIÓ QUARTA. JUNTA DE PORTAVEUS

- Art.75. Composició i atribucions.  
Art.76. Règim de funcionament.

### **Capítol III.**

#### SECCIÓ PRIMERA. ÒRGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS

- Art.77. Conceptes de descentralització i desconcentració.  
Art.78 Ús d'aquestes tècniques.  
Art.79. Principi d'economia organitzativa.  
Art.80. Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans.  
Art.81. Facultats de tutela de l'Ajuntament.

#### SECCIÓ SEGONA. DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

Art.82.

#### SECCIÓ TERCERA. ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

- Art.83. Llibertat d'institució d'òrgans municipals.  
Art.84. Atribucions dels altres òrgans municipals.  
Art.85. Competència per a la institució d'òrgans.

### **TÍTOL SEGON.**

#### **CAPÍTOL I. DRETS I DEURES**

- Art. 86. Drets dels regidors municipals.  
Art. 87. Deures dels regidors municipals.



## **CAPÍTOL II. DEDICACIÓ I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS**

- Art.88. Regidors amb dret a retribució.
- Art.89. Atribucions per a la determinació de les retribucions.
- Art.90. Concepte de dedicació exclusiva dels Regidors.
- Art.91. Indemnitzacions.
- Art.92. Assistències.
- Art.93. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes.
- Art.94. Altres dotacions econòmiques.

## **CAPÍTOL III. INCOMPATIBILITATS I REGISTRES D'INTERESSOS**

- Art.95. Incompatibilitats dels Regidors.
- Art.96. L'obligació de declarar els interessos.
- Art.97. Interessos a declarar.
- Art.98. Aspectes formals del Registre d'interessos.
- Art.99. Publicitat del Registre d'interessos.

## **CAPÍTOL IV. DRETS DELS REGIDORS MUNICIPALS A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ**

### SECCIÓ PRIMERA. DRETS DELS REGIDORS A LA INFORMACIÓ

- Art.100. Dret general a la informació.
- Art.101. Informació d'accés directe.
- Art.102. Procediment per Sol·licitar informació.
- Art.103. Casos de denegació de la informació.
- Art.104. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

### SECCIÓ SEGONA. PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS

- Art.105. El dret a la participació.
- Art.106. Contingut del dret a la participació.

## **TÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **CAPÍTOL I. DRET DELS CIUTADANS I CIUTADANES A LA INFORMACIÓ I A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

- Art.107. Els drets dels ciutadans i ciutadanes a participar i a ser informats.

### **CAPÍTOL II. LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS I CIUTADANES**

#### SECCIÓ PRIMERA. INFORMACIÓ MUNICIPAL

- Art.108. L'obligació municipal d'informar.
- Art.109. Objectivitat en la informació municipal.



SECCIÓ SEGONA. CONSULTA I ACCÉS DELS CIUTADANS I CIUTADANES A LA INFORMACIÓ MUNICIPAL.

- Art.110. Dret general a accedir a la documentació.
- Art.111. Procediment per obtenir l'accés a la documentació.
- Art.112. Documentació de lliure accés.
- Art.113. Documentació restringida.

**CAPÍTOL III. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS**

- Art.114. El dret de petició.
- Art.115. El dret de proposta.

**CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES**

SECCIÓ PRIMERA. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

- Art.116. Drets de les entitats ciutadanes.
- Art.117. Requeriments generals i criteris per accedir als ajuts municipals.
- Art.118. Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació.
- Art.119. Criteris per a l'ús dels mitjans públics.

SECCIÓ SEGONA. EL REGISTRE D'ENTITATS

- Art.120. Virtualitat del Registre d'Entitats.
  - Art.121. Entitats que poden ésser inscrites en el Registre.
  - Art.122. Conformació del Registre d'Entitats.
  - Art.123. Procediment per a la inscripció en el Registre d'Entitats.
  - Art.124. Manteniment de les dades del Registre.
  - Art.125. Garantia del drets dels ciutadans.
-



## **TITOL PRELIMINAR**

### **Article 1. Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament de Banyoles es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en l'ús de les atribucions que li reconeixen els articles 5.A, 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en el marc del que s'estableix al capítol tercer, del títol segon i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei, i d'altra normativa d'aplicació.

### **Article 2. Abast d'aquest reglament**

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres de la Corporació i dels drets d'informació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

### **Article 3. Prelació de fonts**

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en que hi hagi contradicció amb normes de superior rang que siguin d'observació obligada.
2. Els extrems no previstos en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i en defecte d'aquesta, l'emesa per l'Estat.
3. En defecte de legislació expressa s'aplicarà per aquest ordre, la legislació comú i els principis generals del dret.

### **Article 4. Interpretació del Reglament**

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i, si no fos suficient, en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

### **Article 5. La utilització de la llengua catalana**

1. D'acord amb allò que s'estableix a la Constitució, l'Estatut de Catalunya, i la Llei 7/83, de Normalització Lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.
2. El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la que tingui dret en aquesta llengua si així ho demanen.



## **TITOL I. SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONALS DE L'AJUNTAMENT**

### **CAPÍTOL I. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL.**

#### **SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 6. Els òrgans de govern municipals**

1. Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són: L'Alcalde, la Comissió de Govern, i el Ple Municipal, els Tinents d'Alcalde i Regidors Delegats, en els termes establerts en la legislació.
2. Tanmateix existiran en aquest Ajuntament els següents òrgans: les Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes, els Grups Municipals, els Portaveus i la Junta de Portaveus, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/85, ja siguin íntegrament municipals, o mixtes amb d'altres institucions.

#### **SECCIO SEGONA. EL PLE MUNICIPAL**

##### **Article 7. Composició i atribucions**

1. El Ple està integrat per l'Alcalde i els Regidors de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.
2. L'Ajuntament en ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa, podent delegar, aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes per propi Ple Municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la Llei 7/85 o d'altra normativa d'aplicació vinculant, i al present Reglament.

##### **Article 8. Periodicitat de les sessions**

1. Les sessions ordinàries del Ple Municipal es convocaran amb una periodicitat mensual, procurant coincidir amb l'últim dijous. Anualment per decret d'Alcaldia s'establirà un calendari anual que tindrà en compte els dies festius i el període de vacances.
2. No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la seva celebració.
3. Es procurarà que els Plens Extraordinaris se celebrin en dijous.

##### **Article 9. Les sessions extraordinàries del Ple**

1. L'Alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia, o a petició d'una quarta part dels regidors.
2. En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple Municipal pel nombre de Regidors esmentat a l'apartat anterior, l'Alcalde haurà de convocar la sessió en un termini màxim de dos mesos, incloent a l'ordre del dia els punts sol·licitats, sens perjudici que se n'afegeixin d'altres.



3. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia signada pels Regidors que la sol·licitin especificant clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana.  
Tanmateix, s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats, i en el seu cas, les mocions en els termes esmentats en aquest Reglament.
4. A les sessions extraordinàries del Ple Municipal no es tractaran precís i preguntes, ni s'admetran mocions d'urgència.

#### **Article 10. Lloc de les sessions plenàries**

Les sessions de l'Ajuntament en ple se celebraran a la Sala de Sessions, llevat dels casos en que, per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre indret del terme municipal, sempre que hi estigui d'acord la Junta de Portaveus.

#### **Article 11. Convocatòria i ordre del dia**

1. L'Ajuntament ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'Alcalde tenint en compte tant les propostes provinents de les Comissions Informatives, o les dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels Regidors o ciutadans o entitats ciutadanes, en els termes que s'esmentaran més endavant.
2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, i al final hi haurà un apartat de precís i preguntes, en el cas de les sessions ordinàries.
3. La convocatòria, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, i l'ordre del dia es trametraran als regidors i altres entitats o òrgans que correspongui de forma que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, en el que el primer punt a tractar serà l'apreciació de la pròpia urgència de la convocatòria de la sessió.
4. La tramesa de la convocatòria, acompanyada de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i de l'ordre del dia de les sessions plenàries, es podrà fer per un sistema de comunicació per mitjans electrònics que permeti garantir fefaentment que la notificació s'ha posat a disposició de tots els membres de l'òrgan col·legiat en els terminis establerts a l'apartat anterior.

#### **Article 12. La documentació del Ple**

1. Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complerts, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
2. A partir d'un mínim de dos dies abans de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar en aquest seran a la Secretaria de l'Ajuntament, on podran ser consultats durant l'horari fixat per Decret de l'Alcaldia.





### **Article 13. Els informes preceptius i la seva sol·licitud**

1. Els expedients que hagin d'ésser resolts en sessió hauran d'estar informats pel Secretari o l'interventor de la Corporació quan sigui preceptiu segons la legislació vigent.
2. Tindran la prerrogativa de demanar informe al Secretari General o a l'Interventor de la Corporació, l'Alcalde o els seus delegats, els Grups Municipals i els regidors independents. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb cinc dies hàbils d'antelació a la data en que es pretengui, sens perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats.
3. Els informes preceptius o els que se sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Tanmateix, i en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les que es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.
4. El fet que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grups municipals, no serà obstacle perquè la Corporació prengui les resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

### **Article 14. Publicitat de les sessions**

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'article 70 de la Llei 7/85.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura a criteri de la Junta de Portaveus, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o mes punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladaran al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposarà l'abandó de la sala per part de públic.

### **Article 15. Inici de la sessió**

1. L'Ajuntament en ple es constitueix quan, de complir-se les condicions establertes en l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, d'abril, l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el Secretari prendrà nota dels assistents.
2. A partir de l'inici de la sessió, els Regidors que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde, que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions.
3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el Secretari, o qui legalment els substitueixin.



### **Article 16. Procediment per al debat**

1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament el cas que no s'hagi tramès l'esborrany als regidors. Les esmenes a l'acta s'hauran de presentar per escrit, abans de l'inici de la sessió, en cap cas les modificacions no podran afectar l'acord adoptat.
2. Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'Alcalde, moment en que donarà la paraula al ponent o regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors que aquests designin. L'Alcalde, escoltada la Junta de Portaveus, fixarà la durada del primer torn d'intervencions amb un màxim de quatre minuts.
3. El President podrà atorgar un segon torn d'intervencions als regidors que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà la durada màxima de dos minuts.
4. El ponent podrà intervenir sense limitació.
5. El President haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas l'Alcalde podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà decidida per l'Alcalde.
6. La intervenció dels portaveus es farà seguint l'ordre creixent del nombre de regidors de cada grup, tanmateix els grups que integrin la Comissió de Govern intervindran en darrer lloc.

### **Article 17. Propostes alternatives**

Els regidors tindran dret a presentar propostes alternatives als dictàmens, sempre que ho facin per escrit i abans de les nou del matí del dia en que es celebri la sessió.

### **Article 18. Intervenció dels Regidors afectats**

1. El Regidors hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 76 de la Llei de Bases de Règim Local.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el President estima que la presència del Regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar d'abandó de la sala per part del regidor esmentat.
3. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, delegant la Presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent d'alcalde.

### **Article 19. Mocions**

1. S'entén per moció la proposta de resolució o acord que és presentat al Ple per a la seva votació i adopció.
2. Estan facultats per presentar mocions l'Alcalde, la Comissió de Govern, la Junta de Portaveus, els Portaveus en nom del Grup Municipal que representen i els Regidors.



3. Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució, i indicació del Regidor que la defensarà. Les mocions hauran de ser presentades a l'Alcalde amb una antelació de tres dies a la sessió del Ple que es vulgui tractar. L'Alcalde haurà d'incloure les mocions presentades amb els requeriments a la següent sessió ordinària del Ple.

#### **Article 20. Mocions d'urgència**

1. Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència de la qüestió per majoria simple.
2. Podran presentar mocions d'urgència els que estan facultats per presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació. Caldrà presentar-les per escrit, abans de l'inici de la sessió, facilitant còpia de la mateixa a tots els regidors.
3. En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula, havent d'ésser inclosa a la sessió següent, si és mantinguda pel proposant.

#### **Article 21. Els precs i preguntes al Ple**

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs formulats en el si del Ple podran ésser debatuts, però no votats. Poden plantejar precs tots els Regidors, o els grups municipals a través del seu portaveu.
2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans en el si del Ple. Poden plantejar preguntes qualsevol Regidor o grup municipal a través del seu portaveu.
3. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió, seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sens perjudici que l'interpel·lat pugui donar resposta immediatament.
4. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'Alcalde, una vegada coneguda l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació d'un mínim d'un dia hàbil abans del seu començament. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o, motivant-se el retard, en la següent.
5. Tanmateix, els precs podran ésser plantejats oralment, o per escrit i, en el seu cas, seran debatuts a la sessió següent, sense perjudici que puguin ser-ho a la mateixa.
6. Els ciutadans podran plantejar precs i preguntes al Ple. La formulació haurà d'adreçar-la a l'Alcalde que podrà estimar-la si ho considera procedent. La Junta de Portaveus serà informada de tots els precs i preguntes presentades.

#### **Article 22. La votació del assumptes**

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde ordenarà la votació.
2. La votació serà ordinària excepte quan qualsevol Portaveu o Regidor demani la votació nominal, pública o secreta. Tanmateix quedaran aprovats els assumptes per assentiment quan cap grup o regidor demani la paraula en el debat.



3. Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària que serà a mà alçada, i es portarà a terme demanant-se per part de l'Alcalde els vots a favor, en contra i les abstencions.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del Secretari de cadascú dels Regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor introduirà en una urna. Acabada la votació el Secretari procedirà al recompte. Es dret dels Regidors d'emetre en aquest supòsit el seu vot nominal de forma pública, i de demanar la seva constància en acta.

### **Article 23. L'ajornament de la votació**

1. El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar assumptes sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.
2. Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel Ponent o Grup Municipal que els proposa.
3. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple ordinari, si són mantinguts pel proponent.

### **Article 24. Aprovació dels assumptes**

1. Els assumptes s'entendran aprovats per majoria simple excepte quan requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'art. 47 de la llei.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del President.

### **Article 25. Explicació de vot**

Tots els grups municipals i, també els regidors aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

### **Article 26. Finalització de la sessió**

Les sessions del Ple de l'Ajuntament, tant les ordinàries com les extraordinàries, hauran d'acabar el mateix dia que comencin. L'Alcalde podrà perllongar una hora la durada del Ple per tractar els assumptes que consideri d'urgència en tot cas per contestar els precís i preguntes.

### **Article 27. Potestats del President**

L'Alcalde, o el tinent d'alcalde que el substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de President del Ple Municipal, les següents potestats:

- a) Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevats, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana, sempre que s'asseguri el tractament dels punts desplaçats del seu ordre inicial en la mateixa secció.



- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Tanmateix l'Alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió, quan amb la seva actitud impedeixi el seu normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixi circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

### **Article 28. Les actes de les sessions**

1. Serà funció del Secretari la d'aixecar acta de cada sessió del Ple Municipal, en la que es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipals sobre els mencionats grups, així com les altres dades a que es refereix la legislació de règim local. Tanmateix caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.
2. També serà responsabilitat del Secretari General la custòdia de les actes, i l'elaboració del llibre d'actes, que es farà preferentment de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
3. Les actes del Ple Municipal seran públiques a tots els efectes i les còpies s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

### SECCIÓ TERCERA. L'ALCALDE

#### **Article 29. L'Alcalde**

1. L'Alcalde és el President de l'Ajuntament, el Representant de la Ciutat, i el Cap del Govern Municipal.
2. En la seva qualitat de President de l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. En tant, que representant de la Ciutat, és atribució i responsabilitat de l'Alcalde representar i defensar els interessos de la Ciutat.
4. En tant que Cap del Govern Municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i administració dels afers municipals, responent d'aquest deure, bé de forma directa, bé de forma solidària, amb els seus delegats, davant del Ple Municipal i davant dels ciutadans.

#### **Article 30. Honors i distincions**

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'Alcalde ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.



### **Article 31.**

Correspon a l'Alcalde la direcció del govern i administració municipal i el comandament superior de tot el personal municipal i el directe de la Policia Local, les altres competències que estableix l'article 21.1 de la Llei i les atribuïdes a l'Ajuntament per Llei de l'Estat o del Parlament de Catalunya no siguin atribuïdes al Ple.

### **Article 32. Els Decrets de l'Alcaldia**

Els Decrets i Resolucions de l'Alcaldia s'inscriuran en el registre corresponent. Per aquest registre serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

### **Article 33. Els bans de l'Alcaldia**

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la Ciutat i al tauler d'anuncis de la Corporació.

## **MOCIÓ DE CENSURA**

### **Article 34.**

1. La moció de censura haurà de ser proposada per un nombre de regidors que representi, com a mínim, un terç del nombre de dret dels que componen la Corporació.
2. Els consellers no podran, dins el seu mandat, subscriure més d'una moció de censura.
3. La moció serà presentada en el registre municipal en hores hàbils d'oficina.

### **Article 35.**

Als efectes previstos en aquest capítol tots els consellers poden ser presentats com a candidats al càrrec d'Alcalde.

### **Article 36.**

Rebuda la petició, l'Alcalde, en el termini de trenta dies haurà de convocar un Ple extraordinari que tindrà com a únic punt de l'ordre del dia la discussió, votació de la moció i presa de possessió del nou Alcalde, cas que aquesta prosperés.

L'Alcalde tindrà la consideració de ponent als efectes de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altra intervenció, i podrà tanmateix delegar la Presidència del Ple en un tinent d'Alcalde.

## **SECCIÓ QUARTA. COMISSIÓ DE GOVERN**

### **Article 37. Designació**

1. Es atribució de l'Alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Comissió de Govern, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde mitjançant Decret, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.



2. El nombre de membres de la Comissió de Govern no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, despreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'Alcalde.
3. El càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-lo en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde.
4. L'Alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de Govern en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els Decrets de cessament i nomenament de membres de la Comissió de Govern tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Comissió de Govern com al Ple en la primera sessió ordinària.

### **Article 38. Atribucions**

1. Es atribució pròpia i intransferible de la Comissió de Govern la d'assistir l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Comissió de Govern serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.
2. Tanmateix, la Comissió de Govern tindrà les atribucions que li deleguin l'Alcalde o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

### **Article 39. Règim de l'exercici de les competències delegades**

1. La delegació d'atribucions a la Comissió de Govern per part de l'Alcalde o el Ple municipal es formalitzarà, respectivament, per decret o acord adoptat per majoria simple.
2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Comissió de Govern de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si la resolució de delegació no disposa altra cosa, l'establert per la legislació administrativa general.

### **Article 40. Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern**

1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde, la Comissió de Govern podrà emetre informes i/o atorgar el vist-i-plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde. L'atorgament del vist-i-plau de la Comissió de Govern a una resolució de l'Alcaldia suposarà la seva corresponsabilització política davant del Ple municipal.
2. Les resolucions preses per la Comissió de Govern en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipals tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Tanmateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Comissió de Govern per revisar els acords presos per delegació.



#### **Article 41. Règim de funcionament de la Comissió de Govern**

El règim de funcionament de la Comissió de Govern serà l'establert a la Llei de Procediment Administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

#### **Article 42. Periodicitat i lloc de les sessions**

1. Les sessions de la Comissió de Govern se celebraran ordinàriament cada setmana, prèvia convocatòria de l'Alcalde.
2. Les sessions se celebraran, com a regla general, a la Sala habilitada a aquest efecte en l'edifici consistorial.
3. L'Alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. Tanmateix podrà l'Alcalde convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

#### **Article 43. Convocatòria i ordre del dia**

1. La convocatòria serà decidida lliurement per l'Alcalde, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior quant a periodicitat.
2. 2.- Tanmateix, l'ordre del dia de la Comissió de Govern serà elaborada lliurement per l'Alcalde a la vista de les propostes provinents dels òrgans municipals i entitats ciutadanes en exercici del seu dret a petició, prèvia instrucció de l'expedient que procedeixi.
3. Tan sols seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Comissió de Govern els precís i preguntes que es formulen a l'esmentada ordre del dia en el si del Ple municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.
4. La convocatòria i l'ordre del dia de la Comissió de Govern, seran trameses als seus membres amb una antelació de vint-i-quatre hores. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els que serà suficient la convocatòria oral o per qualsevol altre mitjà.
5. La tramesa de la convocatòria i de l'ordre del dia de la Junta de Govern Local es podrà fer per un sistema de comunicació per mitjans electrònics que permeti garantir fefaentment que la notificació s'ha posat a disposició de tots els membres de l'òrgan col·legiat en els terminis establerts a l'apartat anterior.

#### **Article 44. Acords d'urgència**

Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència es farà per majoria simple.

#### **Article 45. Acta de les sessions**

De cada sessió resolutiva el Secretari aixecarà acta, amb els requeriments i continguts establert per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Comissió de Govern, com a la resta de regidors municipals.





#### **Article 46. Sessions deliberants i sessions resolutives**

1. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
2. Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es declarin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives, i a aquestes hi assistiran el Secretari i l'Interventor i, quan es consideri necessari per informar, els caps de les seccions administratives o tècniques que hagin tramitat els expedients.

#### **Article 47. Règim de funcionament de la Comissió de Govern**

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern serà el de majoria absoluta; es a dir, la meitat més un dels seus membres.
2. Les sessions de les Comissions de Govern no són públiques.
3. Reunida la Comissió de Govern amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'Alcalde, i del Secretari, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia.
4. Els membres de la Comissió de Govern tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'Alcalde, i a fer constar el seu vot i les seves raons en l'acta.
5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

#### **SECCIO CINQUENA. TINENTS D'ALCALDE I REGIDORS DELEGATS**

#### **Article 48. Concepte i atribucions generals**

1. Es funció dels tinents d'alcalde la de substituir l'Alcalde en cas de vacant, absència, o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. Es funció dels delegats la de gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els Regidors delegats, podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada.

#### **Article 49. Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde**

1. L'Alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Comissió de Govern, els tinents d'alcalde que entengui adients, i determinarà l'ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària, per a coneixement.
2. El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa de l'esmentat nomenament.
3. Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.



### **Article 50. Atribució i revocació de les competències delegades**

1. L'Alcalde podrà delegar en els regidors l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.
2. L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si es que són diferents a les condicions generals establertes en aquest reglament.
3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació per part del delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el Regidor no presenta davant de l'Alcaldia una renúncia expressa.
4. Es perd la condició de regidor delegat i , conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposant per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o la de membre de la Comissió de Govern en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
5. Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicats per l'Alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària, per a coneixement.

### **Article 51. Les delegacions per a comeses específiques**

1. L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor.
2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegades de l'Alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.
3. Tanmateix podrà l'Alcalde fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde o al regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

### **Article 52. Les delegacions genèriques**

1. L'Alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Comissió de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 pel que fa a la relació de facultats indelegables.
2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.



3. L'Alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors membres de la Comissió de Govern i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

### **Article 53 – La responsabilitat dels regidors delegats**

1. Els regidors delegats respondran políticament per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple municipal.
2. Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió informativa corresponent.

### **SECCIÓ SEGONA. REGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETENCIES DELEGADES**

#### **Article 54. Àmbit d'aplicació d'aquest règim**

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

#### **Article 55. Competències i potestats delegables**

1. Són delegades totes les competències reconegudes per la Llei 7/85 als òrgans de govern municipals, i que no es consideren expressament com indelegables per aquesta llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.
2. Cap òrgan municipal podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la mateixa delegació que correspon a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85.

#### **Article 56. Les delegacions del Ple municipal**

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptats amb majoria simple. Tanmateix, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

#### **Article 57. Facultats de tutela**

1. Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegat conservarà les següents facultats de tutela amb relació amb la competència delegada.
  - a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.
  - b) Tanmateix, l'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.



## **Article 58. Àmbit temporal de les delegacions**

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

## **CAPITOL II. ORGANS DE REPRESENTACIO, ASSESSORAMENT I CONTROL**

### **SECCIO PRIMERA. COMISSIONS INFORMATIVES**

#### **Article 59. Comissions informatives de caràcter estable**

El nombre i especialitat de les Comissions Informatives estables s'establiran mitjançant proposta de l'Alcaldia ratificada pel Ple de la Corporació.

#### **Article 60. Comissions informatives de caràcter específics**

1. Al marge de les Comissions Informatives de caràcter estable i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple podrà crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, l'objectiu del qual serà el de recabar la informació sobre un tema, i entre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.
2. El procediment per a la creació, i designació dels seus membres serà el que s'estableixi a aquesta secció per a les Comissions Informatives Generals, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament en emetre el seu dictamen al Ple.

#### **Article 61. Funcions de les Comissions Informatives**

Es funció de les Comissions Informatives la de tractar i informar tots els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades, abans del seu tractament pel Ple municipal.

Tanmateix serà funció de les Comissions Informatives la de tractar i informar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li siguin sotmesos per l'Alcaldia o la Comissió de Govern.

#### **Article 62 – Composició de les Comissions Informatives**

1. La composició de les Comissions Informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent als següents criteris:
  - a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les Comissions Informatives.
  - b) Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran a l'Alcalde els noms dels membres de cada Comissió Informativa amb un màxim de dos, en el termini de deu dies comptats a partir de l'acord que s'esmenta en l'apartat anterior. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el grup renúncia al seu dret de formar part de les Comissions Informatives.



- c) L'Alcalde haurà de nomenar els membres de les Comissions Informatives en el termini de 10 dies comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.
2. La modificació del nombre o especialitat de les Comissions Informatives així com la variació dels seus components es portarà a terme tot seguit el mateix procediment establert per a la seva determinació.

### **Article 63. Presidència de les Comissions Informatives**

1. La Presidència de les Comissions Informatives correspon a l'Alcalde, que podrà delegar-la, de forma general, en un altre regidor membre de la Comissió de Govern.
2. L'Alcalde nomenarà, mitjançant el corresponent Decret, un President delegat de cada Comissió Informativa d'entre els membres d'aquesta.
3. El President o, en el seu cas, els Vice-presidents de les Comissions Informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la Presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar les ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords.

### **Article 64. Normes de funcionament de les Comissions Informatives**

1. Cada Comissió Informativa establirà les seves normes de funcionament.
2. En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les Comissions Informatives correspon al seu President o al Vice-president, si el President ha delegat la facultat; i ho farà a iniciativa pròpia, o a petició d'un mínim d'una quarta part dels seus membres. La tramesa de la convocatòria i de l'ordre del dia corresponent es podrà fer per un sistema de comunicació per mitjans electrònics que permeti garantir fefaentment que la notificació s'ha posat a disposició de tots els membres de l'òrgan col·legiat.
3. Les Comissions Informatives emeten dictàmens o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos. En cap cas, però, no podran prendre resolucions executives a cap efecte.  
Tots els membres de la Comissió tenen el dret de proposta.
4. Les Comissions Informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Tanmateix, podrà convocar-se per l'Alcalde, sessions conjuntes de dos o diverses comissions informatives o de grups de treball de les mateixes als efectes de tractar assumptes comuns.  
La Comissió Informativa nomenarà un secretari d'entre els seus membres o d'entre els funcionaris municipals, que aixecarà les actes de la Comissió. Les actes i certificats emesos pel secretari tan sols tindran valor de fe pública quan el Secretari sigui el general de la Corporació. Els dictàmens i observacions de la Comissió Informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

### **Article 65. Publicitat de les sessions de les Comissions Informatives**

A les sessions de les Comissions Informatives hi assistiran els seus membres. També podran assistir-hi altres persones, autoritats, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits pel president de la comissió o per acord dels membres de la comissió informativa als efectes de la seva assistència tècnica, amb veu i sense vot.



## SECCIO SEGONA. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

### **Article 66. Convocatòria**

1. Una vegada a l'any i abans de l'ú de juny, l'Alcalde o, en el seu cas, el Vice-president de la Comissió Informativa d'Hisenda en el que l'Alcalde hagi delegat, haurà de convocar els membres de la Comissió als efectes de debatre els comptes generals del pressupost i els comptes de patrimoni, que l'Alcalde o el Vice-president aportaran a la primera reunió. Aquesta convocatòria podrà ésser tramesa per un sistema de comunicació per mitjans electrònics que permeti garantir fefaentment que la notificació s'ha posat a disposició de tots els membres de l'òrgan col·legiat.
2. Un cop reunits els membres de la Comissió, es constituïran en Comissió Especial de Comptes als efectes de debatre'ls i informar-los.

### **Article 67. Funcionament de la Comissió Especial de Comptes**

1. L'Alcalde o el Vice-president de la Comissió Especial de Comptes en el que hagi delegat, haurà de convocar-la abans de l'ú de juny de cada any.
2. A la sessió constitutiva, l'Alcalde o el Regidor delegat de l'àrea d'Hisenda haurà d'aportar els comptes esmentats en la legislació de Règim Local, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió i dels seus assessors autoritzats als efectes de la seva anàlisi.
3. El President de la Comissió convocarà les sessions que entengui adients als efectes que els membres de la comissió obtinguin la informació necessària, fer possible la compareixença tant de les autoritats municipals com el personal tècnic municipal, i possibilitar un debat suficient envers els comptes.
4. Un cop el President entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució, a la que els diferents grups municipals i regidors no adscrits, podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió, que seran votats.
5. Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, transcorregut el qual, la Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà en el seu cas, el seu informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

### **Article 68. Potestats de la Comissió Especial de Comptes**

1. La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan als òrgans de govern municipals:
  - a) Requerir documentació complementària.
  - b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen als efectes que aclareixin els extrems foscos. L'Alcalde podrà declinar la compareixença enviant, però, un delegat seu.
  - c) Requerir la subsanació de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.



### **Article 69. Règim de funcionament subsidiari**

El que no ha estat previst expressament en aquesta secció, s'estarà al que es disposa en al secció primera d'aquest capítol en relació amb les Comissions Informatives, o amb el règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.

#### SECCIO SEGONA. ELS GRUPS MUNICIPALS

### **Article 70. Concepte i composició dels Grups Municipals**

1. Els Grups Municipals són les entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.
2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors independents integrant tots ells el Grup Mixta que tindrà les mateixes atribucions que els demés grups municipals. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups.
3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup no seran efectives en tant no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.

### **Article 71. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels Grups Municipals**

1. Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu, i en el seu cas, el Secretari o altres càrrecs. Tanmateix podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.
2. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals, seran resolts pel Ple de la Corporació aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.
3. Cap acord dels esmentats en els apartats anteriors tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins que s'hagin comunicat a l'Alcaldia per a la corresponent presa de raó en el registre que esmenta l'article següent.

### **Article 72. El registre dels Grups Municipals**

1. L'Alcalde portarà un registre de grups municipals en el que hi constarà la denominació de cada grup, la relació dels seus membres amb expressió de llurs càrrecs dintre del grup, les normes o les seves regles de funcionament i la modalitat de tramesa de convocatòries i correspondència oficial que triï cada regidor. Els regidors podran triar entre la tramesa domiciliària i la bústia que, a aquests efectes, s'habilitarà per cada regidor.
2. Les dades del registre seran accessibles exclusivament als membres de la Corporació.

### **Article 73. Els Portaveus dels Grups Municipals**

1. Es funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.



2. El nomenament i el cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal per majoria simple.

#### **Article 74. Dotacions materials dels Grups municipals**

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

#### SECCIO QUARTA. JUNTA DE PORTAVEUS

#### **Article 75 – Composició i atribucions**

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la Presidència de l'Alcalde, per tots els portaveus dels grups municipals.
2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'Alcalde en les qüestions d'ordre del Ple municipal i, en especial, emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, o assessorar potestativament l'Alcalde a prendre les decisions extraordinàries a què fa referència l'apartat 1.j) de l'article 21 de la Llei 7/85.

#### **Article 76. Règim de funcionament**

1. La Junta de Portaveus pot emetre acords, informes o recomanacions. La presa d'acords requerirà unanimitat; els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple. Els vots discordants i, en el seu cas, les raons d'aquests, es faran constar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.
2. La Junta de Portaveus nomenarà d'entre els seus components o d'entre el personal municipal, un secretari que aixecarà acta dels acords, informes, dictàmens o recomanacions de la Junta.
3. La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors municipals i la de l'Alcalde o Regidor en qui delegui.
4. La convocatòria de la Junta de Portaveus podrà ésser tramesa per un sistema de comunicació per mitjans electrònics que permeti garantir fefaentment que la notificació s'ha posat a disposició de tots els membres de l'òrgan col·legiat.

### **CAPITOL III.**

#### SECCIO PRIMERA. ORGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS

#### **Article 77. Conceptes de descentralització i desconcentració**

1. S'entendran per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.
2. S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de la de l'Ajuntament.





### **Article 78. Us d'aquestes tècniques**

1. L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en els següents casos:
  - a) Quan raons derivades del volum i complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.
  - b) Per raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.
  - c) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en al gestió del servei, o d'un barri o districte.
  - d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal.
2. En cap cas podran utilitzar-se aquestes tècniques per a la gestió dels serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'Ajuntament, o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

### **Article 79. Principi d'economia organitzativa**

La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'atindrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquests serveis; de manera que el nombre d'òrgans descentralitzats o desconcentrats sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció; a fi i a efecte de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.

### **Article 80. Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans**

El funcionament dels òrgans desconcentrats o descentralitzats serà el que s'estableix a la legislació, en els respectius estatuts o en el seu acord de creació. En general, però els documents fundacionals s'atindran als següents principis:

- a) Podran disposar de pressupost separat, i en el cas dels òrgans amb personalitat jurídica pròpia, podran rebre directament ingressos externs de l'Ajuntament. Tot això sens perjudici de les facultats de tutela i control que s'esmenten a l'article següent.
- b) El personal que serveixi l'òrgan de nova creació serà preferentment el personal municipal que desenvolupava aquestes tasques a l'Ajuntament. El personal funcionari municipal serà cedit a través de la tècnica de comissió de serveis, o qualsevol altre adient. El personal que s'incorpori a l'òrgan de serveis regirà preferentment pel dret laboral.
- c) Sempre que la figura organitzativa que s'escolleixi ho permeti, els òrgans de govern seran dissenyats de forma que hi hagi una assemblea procurant que compti amb representació dels grups municipals de l'Ajuntament i dels altres sectors ciutadans o institucions interessades en el servei, i un òrgan executiu presidit per un membre de la Corporació municipal.



### **Article 81. Facultats de tutela de l'Ajuntament**

Els estatuts o les normes fundacionals contindran, en la mesura que la figura organitzativa ho permeti, les següents facultats de tutela municipal:

- a) El pressupost i el programa d'actuació que el justifica haurà de ser visat per l'Ajuntament.
- b) Tanmateix, l'Ajuntament fiscalitzarà els comptes i les despeses de l'òrgan corresponent, bé de forma prèvia i continuada, a través del servei d'intervenció municipal, bé una vegada a l'any, al cloure's l'exercici econòmic. En el cas d'aquest segon procediment de fiscalització, es podrà instituir als estatuts l'auditoria de comptes abans de la presentació d'aquestes a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

### **SECCIO SEGONA. DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ**

#### **Article 82.**

1. L'Ajuntament podrà crear consells de participació per fomentar la participació dels ciutadans. Els consells agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal a la que correspongui el consell.
2. L'objecte dels consells de participació és el d'estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en la gestió dels afers municipals.
3. Les facultats dels consells de participació es limitaran en termes generals, al debat i informació dels assumptes que li siguin sotmesos per l'Ajuntament, i a l'elevació de propostes relatives als afers que constitueixen el seu àmbit d'actuació.
4. L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels consells de participació correspondrà a l'Alcalde que informará al Ple.

### **SECCIO TERCERA. ALTRES ORGANS MUNICIPALS**

#### **Article 83. Llibertat d'institució d'òrgans municipals**

1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten a aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja sigui de caràcter polític, tècnic o mixt, ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.
2. Malgrat això, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa procurant que el nombre d'òrgans existent a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal. Tanmateix, i en la mesura possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions, extingint-se automàticament en el moment de cloure els seus treballs.

#### **Article 84. Atribucions dels altres òrgans municipals**

1. Els òrgans que es puguin crear no podran condicionar l'estructura organitzativa establerta en la Llei 7/85 i en aquest reglament. En aquest sentit, no es podran imputar a aquests òrgans les facultats de decisió que corresponguin als òrgans o autoritats municipals establertes a les disposicions esmentades.



2. Malgrat això, els òrgans municipals diferents dels que s'estableixen en la llei o en aquest Reglament que es puguin crear, podran assumir atribucions tant pel que fa a la informació i proposició, com pel que fa a la gestió de determinats afers.

### **Article 85. Competència per a la institució d'òrgans**

En general els òrgans seran instituïts per l'Alcalde en l'exercici de la seva facultat de direcció i administració municipal, sens perjudici de les atribucions del Ple pel que fa a la creació dels òrgans que afectin a les seves competències, o a l'abast del qual vagi més enllà de l'àmbit de l'executiu municipal.

## **TITOL SEGON. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO**

### **CAPITOL I. DRETS I DEURES**

#### **Article 86. Drets dels Regidors municipals**

1. Són drets dels Regidors municipals els que expressament es reconeixin a la legislació de Règim Local, especialment, el següents:
  - a) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els que així es determini.
  - b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de Règim Local, en aquest Reglament, i en els Pressupostos municipals.
  - c) Obtenir de l'Alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
  - d) Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.
  - e) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en la mesura de les possibilitats de l'Ajuntament.
  - f) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
  - g) Rebre als ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els sigui assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

#### **Article 87. Deures dels Regidors municipals**

1. Són deures dels consellers municipals aquells que es determinen a les lleis i d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:
  - a) Assistir als Plens municipals, i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals en siguin membres.
  - b) Formular la declaració del seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
  - c) Respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest reglament.



- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
2. L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors en els termes que autoritzi la legislació aplicable, a partir del moment que aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius, i seran deduïdes de l'assignació que correspongui.

## **CAPITOL II. DEDICACIO I DRETS ECONOMICS DELS REGIDORS**

### **Article 88. Regidors amb dret a retribució**

1. D'acord amb ell que s'estableix a la llei 7/85, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, els Regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.
2. El que s'estableix a l'apartat precedent, no condicionarà el dret dels Regidors o l'Alcalde a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

### **Article 89. Atribucions per a la determinació de les retribucions**

1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcalde determinarà, d'acord amb el que s'estableix al pressupost, el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.
2. Serà atribució de l'Alcalde, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i regidors amb dret a rebre retribució i ésser donats d'alta a la Seguretat Social.
3. El nomenament de qualsevol Regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

### **Article 90. Concepte de dedicació exclusiva dels Regidors**

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor, suposarà la dedicació plena del Regidor al servei municipal que li sigui encomanat, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, o que suposi minva de les seves obligacions envers l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal o familiar.

### **Article 91. Indemnitzacions**

1. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçament i similars, o les que en aquest sentit, determini el Ple municipal.
2. El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.



3. Els membres de la Corporació que no exerceixin el seu règim de dedicació exclusiva però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions, tant per dany emergent com per lucre cessant, en els termes determinats en el pressupost.

#### **Article 92. Assistències**

Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes que s'estableixin en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva i en quantitat igual l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació.

#### **Article 93. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes**

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats a aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.
2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, i se'n descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.
3. Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

#### **Article 94. Altres dotacions econòmiques**

Al marge dels drets econòmics dels Regidors esmentats en aquest capítol, l'Ajuntament podrà disposar en el pressupost altres dotacions econòmiques globals destinades als grups municipals a l'objecte d'atendre les respectives despeses de funcionament.

### **CAPITOL III. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS**

#### **Article 95. Incompatibilitats del regidors**

1. Les incompatibilitats dels Regidors municipals seran les que es determinen a la legislació de Règim Local, a la legislació Electoral, i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.
2. El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors municipals.

#### **Article 96. L'obligació de declarar els interessos**

1. Tots els Regidors que a partir de l'entrada en vigor de la Llei 7/85 prenguin possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, al registre d'interessos municipals.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels regidors, o quant als béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament del Regidors per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.
3. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors.



4. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment que es produeixin.
5. Tanmateix, es pot fer extensiu aquest registre d'interessos als càrrecs de confiança de l'Ajuntament.

#### **Article 97. Interessos a declarar**

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat pel Ple municipal, i contindrà els següents extrems referits a cadascun dels regidors:
  - a) Patrimoni immobiliari.
  - b) Patrimoni mobiliari.
  - c) Vehicles.
  - d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
  - e) Treballs per compte aliè.
  - f) Altres fonts d'ingressos.
  - g) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.
2. En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos, quantificant el seu valor econòmic.

#### **Article 98. Aspectes formals del registre d'interessos**

1. El registre d'interessos estarà a cura del Secretari de la Corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sens perjudici de la seva possible mecanització, cas en el que s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
2. El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una providència del Secretari amb el vist-i-plau de l'Alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà testificada pel Secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

#### **Article 99. Publicitat del registre d'interessos**

1. Les dades contingudes en el registre d'interessos seran públiques en els mateixos casos i circumstàncies que ho són les declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i el Patrimoni.
2. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú les pugui retirar.

### **CAPITOL IV. DRETS DELS REGIDORS MUNICIPALS A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ**

#### **SECCIO PRIMERA – DRETS DELS REGIDORS A LA INFORMACIÓ**

#### **Article 100. Dret general a la informació**

Tots els regidors municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal, d'acord amb les normes establertes en aquest capítol.



### **Article 101. Informació d'accés directe**

1. Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en el següents casos:
  - a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
  - b) Quan es tracti de l'accés dels regidors municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o acords afectius de tots els òrgans municipals.
  - c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els que el regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

### **Article 102. Procediment per sol·licitar informació**

La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'Alcalde, que ordenarà al departament administratiu corresponent que faciliti el seu accés per part del regidor interessat.

### **Article 103. Casos de denegació de la informació**

1. L'Alcalde, tinent d'alcalde o regidor delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:
  - a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.
  - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, i la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
  - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
  - d) La informació que romanguí sota secret sumarial.
2. Malgrat això, també en els casos esmentats l'Alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un regidor, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir la confidencialitat d'aquesta.

### **Article 104. Autorització i consulta de la informació sol·licitada**

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de cinc dies hàbils, transcorreguts el qual, s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
2. En termes generals, la informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives allà on es trobi. No obstant això, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la seva custòdia, i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.



3. Els lliuraments de còpies, es limitaran als casos esmentats quan a l'accés lliure dels regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'Alcalde.

#### SECCIO SEGONA. PARTICIPACIO DELS REGIDORS

##### **Article 105. El dret a la participació**

Tots els regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les Comissions Informatives.

##### **Article 106. Contingut del dret a la participació**

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

#### **TÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

##### **CAPÍTOL I. DRET DELS CIUTADANS I CIUTADANES A LA INFORMACIÓ I A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

##### **Article 107. Els drets dels ciutadans i ciutadanes a participar i a ser informats**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics de competència municipal a través dels mecanismes regulats en aquest Reglament i en la normativa aplicable.

La participació de la ciutadania de Banyoles a la vida municipal es manifesta en els drets següents:

- a) Dret a rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets i dirigir sol·licituds a l'Administració Municipal en relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent.
- c) El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb el que preveu la legislació vigent.
- d) El dret de petició, que es manifestarà per escrit.
- e) El dret a ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- f) El dret a assistir a les reunions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.
- g) El dret a formular propostes d'actuació relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en el present reglament i d'acord amb la legislació vigent.
- h) Dret a promoure consultes populars.





## **CAPÍTOL II. LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS I CIUTADANES**

### **SECCIÓ PRIMERA. LA INFORMACIÓ MUNICIPAL**

#### **Article 108. L'obligació municipal d'informar**

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:

- a) El taulell d'anuncis de la Corporació, en el que s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació; les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als quals pugui assistir o participar el públic.
- b) Els mitjans d'informació pública municipals o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els que aquest procurarà que hi hagi suficients espais dedicats als tractament dels afers municipals.
- c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els termes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans i ciutadanes en general o per a col·lectius específics d'aquests.

#### **Article 109. Objectivitat en la informació municipal**

Els òrgans de govern municipals que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació.

### **SECCIÓ SEGONA. CONSULTA I ACCÉS DELS CIUTADANS I CIUTADANES A LA INFORMACIÓ MUNICIPAL**

#### **Article 110. Dret general a accedir a la documentació**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que estiguin directa o legítimament interessats, i a obtenir-ne còpies i certificacions, en els terminis esmentats als articles subsegüents.

#### **Article 111. Procediment per obtenir l'accés a la documentació**

1. La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipals serà sol·licitada directament al Secretari de la Corporació. En la resta dels casos, la informació se sol·licitarà a l'Alcalde, Tinent d'Alcalde o Regidors delegats. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament al personal de la Corporació a lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec.
2. Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior a un mes, transcorregut el qual, s'entendrà formalment concedida l'autorització, si no hi ha autorització expressa.
3. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest reglament.



### **Article 112. Documentació de lliure accés**

1. L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'arxiu central de l'Ajuntament, o als altres arxius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola.
2. Tanmateix, els ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directa i personalment, salvant en qualsevol cas els drets de tercers.

### **Article 113. Documentació restringida**

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans i ciutadanes no afectats directament a la informació i documentació que pugui afectar la intimitat de les persones i la que incorri en els altres supòsits esmentats en el títol II en relació amb la limitació al dret a la informació dels regidors municipals.

## **CAPÍTOL III. LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS**

### **Article 114. El dret de petició**

Tots els ciutadans i ciutadanes i les entitats tenen la possibilitat d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament.

Aquest dret s'exerceix mitjançant escrit tramès a aquest efecte al Registre General, a les dependències d'Atenció al Públic o pels mitjans admesos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. És d'aplicació en aquest cas el que estableix la legislació vigent i, concretament, la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició, el Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes i el Reglament Orgànic Municipal.

També es poden presentar a través d'Internet, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 14 del decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.

### **Article 115. El dret de proposta**

Els ciutadans i ciutadanes tindran dret a formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará al signatari de la mateixa del curs que li pensa donar.

En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el Secretari trametrà en el termini màxim de quinze dies còpies de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la mateixa. Tanmateix, el



President dels òrgans col·legiats que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència de l'autor de la mateixa als efectes d'explicar i defensar l'esmentada proposta.

Després d'haver estat declarada la finalització de cadascuna de les sessions ordinàries del Ple per l'Alcalde, es podrà obrir un torn de paraules dels ciutadans assistents a la sessió sobre temes concrets d'interès municipal.

## **CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES**

### **SECCIÓ PRIMERA. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES**

#### **Article 116. Drets de les entitats ciutadanes**

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest reglament, del dret a ésser informades i consultades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès i a realitzar propostes, precís i preguntes, d'acord amb el que disposa aquest reglament.

L'Ajuntament canalitzarà l'activitat municipal en matèria cultural i esportiva, preferentment a través de les associacions i institucions ciutadanes, subvencionant, amb caràcter general, les seves activitats, encomanant l'organització i gestió d'activitats concretes, recabant la seva col·laboració en els òrgans desconcentrats que l'Ajuntament consideri oportú.

#### **Article 117. Requeriments generals i criteris per accedir als ajuts municipals**

1. En tot cas, serà exigència prèvia a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el registre d'entitats que es regula en aquest reglament.
2. Els criteris de distribució s'establiran d'acord amb el pressupost, en funció de les prioritats dels programes de l'Ajuntament. Es tindrà en compte la representativitat de les entitats, el grau d'interès o d'utilitat ciutadana, la seva capacitat econòmica o els ajuts que rebin d'altres instàncies.

#### **Article 118. Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació**

Sens perjudici dels drets generals d'accés a la informació municipal reconeguts als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels següents drets:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació. Tanmateix i en aquests mateixos supòsits, se'ls trametrà les actes o acords municipals.
- b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament i sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els objectius.



### **Article 119. Criteris per a l'ús dels mitjans públics**

1. La cessió d'ús dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.
2. Serà requisit previ per a accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat al registre d'entitats i la sol·licitud, per escrit, dels mitjans que corresponguin, amb l'antelació que es determini pels serveis corresponents.

### **SECCIÓ SEGONA. EL REGISTRE D'ENTITATS**

#### **Article 120. Virtualitat del registre d'entitats**

1. El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.
2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest reglament, sols afectaran a aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el registre que es regula en aquesta secció.

#### **Article 121. Entitats que poden ésser inscrites en el registre**

1. Seran considerades entitats ciutadanes inscribibles en el registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques i qualsevol altra similar.
2. En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui anticonstitucional; les que es regeixen per normes antidemocràtiques; les que no tinguin una suficient implantació a la ciutat o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins i les que fomentin el racisme o la xenofòbia.

#### **Article 122 . Conformació del registre d'entitats**

1. El registre d'entitats ciutadanes serà portat per l'Alcaldia, mitjançant una base de dades, en la qual s'hi anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent; així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.
2. Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques
3. Tanmateix, es pot establir que el registre es porti a través de l'àrea o departament de participació ciutadana, si existeix específicament, o bé, a través de la Secretaria General de l'Ajuntament.

#### **Article 123. Procediment per a la inscripció en el registre d'entitats**

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:
  - a) Els estatuts de l'entitat.
  - b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
  - c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.



- d) La seu social de l'entitat.
  - e) El pressupost de l'any en curs.
  - f) El programa d'activitats per a l'any en curs.
  - g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.
2. En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció. A partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

#### **Article 124. Manteniment de les dades del registre**

Les entitats inscrites restaran obligades, durant el primer trimestre de cada any, a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals i, en especial, els nous pressupostos i programes d'activitats. De no complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del registre l'entitat, sense necessitat de més tràmits.

#### **Article 125. Garantia dels drets dels ciutadans**

L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

**AQUEST TEXT REFÓS INCORPORA LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES  
PER ACORD DEL PLE DE LA CORPORACIÓ  
EN SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 1 DE JULIOL DE 2013.**

**ENTRADA EN VIGOR EL DIA 16 DE SETEMBRE DE 2013**